



ANTALYA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**2020-2021**  
**ÇALIŞMA TAKVİMİ**  
**&**  
**YÖNETİCİ EL KİTABI**

*Eylül-2020*  
**ANTALYA**

"Gelecek Gençlerin, Gençler ise  
Öğretmenlerin Eseridir."

*H. Atatürk*



ANTALYA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**2020-2021**  
**ÇALIŞMA TAKVİMİ**  
**&**  
**YÖNETİCİ EL KİTABI**



T.C.  
ANTALYA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 98057890-20-E.12026065

03/09/2020

Konu : 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı  
Çalışma Takvimi ve Yönetici El Kitabı

VALİLİK MAKAMINA

İlimiz Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarına ait, "2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Takvimi ve Yönetici El Kitabı" Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 03/07/2020 tarih ve 84037561-10.06.01-E.8948074 sayılı yazısına istinaden hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Yüksel ARSLAN  
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR  
03/09/2020

Yalçın SEZGİN  
Vali a.  
Vali Yardımcısı



Adres: Soğuksu Mah. Hamidiye Cad. No:59 Muratpaşa/ANTALYA  
Elektronik Ağ: ilbap07.meb.gov.tr  
e-posta: basariizleme07@meb.gov.tr

Bilgi için: Mehmet KARAKAŞ  
Tel: 0 (242) 238 60 00  
Faks: 0 (242) 238 61 11

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **ea18-e9eb-32e0-bd88-8515** kodu ile teyit edilebilir.

**Değerli Mesai Arkadaşlarım;**

Eğitim, en önemli ve en öncelikli sorunumuz; Devletimizce uygulanmakta olan mevcut eğitim sistemimizin, bizlere yüklediği sorumlulukta, eğitimin her kademesinde, görevlerimizi büyük bir gayret ve fedakârlıkla yürütmekteyiz.

Antalya il genelinde; “yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, personel ve diğer paydaşlarımızla birlikte büyük ve geniş bir aileyiz”. Uygulanmakta olan mevcut eğitim programlarının ötesinde, hayata geçirdiğimiz Projeler ve Önemlilik Derecesi Yüksek Eğitim Faaliyetlerimiz, Antalya eğitimine ayrı bir güzellik ve vizyon kazandırmaktadır.

Cumhurbaşkanımızın himayelerinde Bakanlığımızca uygulamaya konulan 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda, arzulanan görev ve sorumluluk bilinci içerisinde planlı programlı hareket ettiğimiz sürece her zaman başarı bizimledir.

Bilindiği üzere dünya genelinde tüm insanlığı etkisi altına alan Covid-19 Salgını dolayısıyla, Devletimizce yürütülen tedbirler, tüm okul ve kurumlarımızda hassasiyetle uygulanmaktadır. Bu süreçte tüm yöneticilerimizin büyük bir görev ve sorumluluk anlayışı içerisinde, titizlikle hareket etmelerini istiyorum.

Antalya eğitiminin örnek gösterilen başarısında, fedakâr çalışmalarımız ve üstün gayretlerimizin katkısı çok büyüktür.

Geleceğimiz olan öğrencilerimizin manevi değerlere bağlı, vatan-millet sevdalı, özgüveni yüksek ve başarılı bireyler olarak yetişmesinde, ülke genelinde örnek alınan çalışma ve projeli devamlılığının sağlanmasında sizlerle birlikte yürümekten büyük bir onur duyuyorum.

Tüm Mesai Arkadaşlarıma, Yönetici ve Öğretmenlerimize sağlık, huzur ve başarılarla dolu bir eğitim öğretim yılı temenni ediyorum.

**Hüseyin ER**  
**İl Milli Eğitim Müdürü**

T.C.  
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI  
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
1	Koordinatör Müdürler Kurulu	21 Ağustos 2020
2	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Özel Eğitim Kurumları, Tüm Ortaöğretim Okulları ile Halk Eğitimi Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri, Olgunlaşma Enstitüsünde Görevli Öğretmenlerin, (2020-2021) Eğitim Öğretim Yılı İçin Göreve Başlamaları	24 Ağustos 2020
3	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Özel Eğitim Kurumları, Tüm Ortaöğretim Okulları ile Halk Eğitimi Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri, Olgunlaşma Enstitüsünde Görevli <b>Öğretmenlerin Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı</b>	24 Ağustos 2020
4	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam-Hatip Ortaokulları, Ortaöğretim Okulları ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görevli <b>Öğretmenlerin Mesleki Eğitim Çalışmaları</b>	24-28 Ağustos 2020
5	"Eğitim Bölgeleri Müdürler Kurulu" Sene Başı Toplantısı	25 Ağustos 2020
	<b>(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SENE BAŞI ZÜMRE TOPLANTILARI</b>	
	a)Okul Sınıf/Alan Zümre Toplantısı	25 Ağustos 2020
6	b)Tüm Resmi-Özel Okullarımızda ve Özel Öğretim Kurumlarında, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanlar Kurulu Toplantısı	26 Ağustos 2020
	c)İlçe Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	27 Ağustos 2020
	d)İl Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	28 Ağustos 2020
7	<b>HER DERECE VE TÜRDEKİ EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİNDE (2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ UZAKTAN EĞİTİM İLE BAŞLAMASI</b>	<b>31 Ağustos 2020</b>
8	Halk Eğitim Merkezlerinin (2020-2021) Kursiyer Kayıtlarının Başlaması	31 Ağustos 2020
9	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam-Hatip Ortaokulları, Özel Eğitim Kurumları ve Ortaöğretim Okulları <b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık Planlarının</b> Okullarca Hazırlanması	31 Ağustos - 04 Eylül 2020
10	(2020-2021) Eğitim Öğretim Yılı <b>İlköğretim Haftası</b>	31 Ağustos - 04 Eylül 2020
11	(2020-2021) Eğitim Öğretim Yılı, <b>Okul Öncesi, İlkokul 1. Sınıf</b> Öğrencilerinin <b>Uyum Eğitimi</b>	31 Ağustos - 04 Eylül 2020
12	<b>Hazırlık Sınıfı Bulunan</b> Tüm Resmi/Özel Ortaöğretim Kurumlarındaki Hazırlık Sınıfı Öğrencileri İçin " <b>Yeterlilik Sınavı</b> "	31 Ağustos - 04 Eylül 2020

T.C.  
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI  
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
13	a) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri, Okul Yürütme Komisyonu Toplantısı	31 Ağustos - 04 Eylül 2020
	b) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı (İl Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinasyonunda)	23 Eylül 2020
	c) Rehber Öğretmenler Toplantıları (Bünyesinde RAM bulunan İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinasyonunda)	24-25 Eylül 2020
	d) Özel Eğitim Sınıf Öğretmenlerinin Toplantısı (Bünyesinde RAM Bulunan İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinasyonunda)	29 Eylül 2020
14	<b>Ortaöğretim Kurumları Sorumluluk Sınavları</b> (Otelcilik ve Turizm Alanları Eğitimi Veren Okulların 11 ve 12. Sınıfları Hariç)	31 Ağustos - 06 Eylül 2020
15	Öğrencilerin eksik konu ve kazanımlarına yönelik olarak uygulanacak Eğitim Programı ( <b>Telafi Eğitimi</b> )	31 Ağustos - 18 Eylül 2020
16	<b>Özel Öğretim Kurumlarının</b> , 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Gerçekleşen Faaliyet Raporu ile (2020-2021) Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Planlarının Hazırlanarak, Onay İçin İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine Gönderilmesi	31 Ağustos - 18 Eylül 2020
17	İl genelinde Hayat Boyu Öğrenme kurumlarınca Ders Ücreti Karşılığı görev verilecek " <b>Usta Öğretici</b> " duyurularının yapılması,	<b>Eylül Ayı İçerisinde</b>
18	15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü	07-11 Eylül 2020
19	Dünya Okuma Yazma Günü	08 Eylül 2020
20	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam Hatip Ortaokulu ile Ortaöğretim Kurumları Müdürlüklerince, Özel Eğitim ve Öğretim Kurumlarınca, <b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık Çalışma Programlarının RAM'a Gönderilmesi</b>	14-25 Eylül 2020
21	<b>2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA, HER DERECE VE TÜRDEKİ EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARI VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİNDE KADEMELİ OLARAK YÜZYÜZE EĞİTİME GEÇİLMESİ (Sınıf Seviyelerini Bakanlık Belirleyecektir)</b>	<b>21 Eylül 2020</b>
22	Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği İl Komisyonu Toplantısı	21-25 Eylül 2020
23	Maarif Müfettişleri Kurulu, Sene Başı Toplantısı	<b>Eylül Ayı Son Haftası (Toplantı Tarihi İl MEM tarafından belirlenecek)</b>

**T.C.**  
**ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI**  
**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
24	Ortaokul, İmam Hatip Ortaokulları, Tüm Ortaöğretim Kurumları ve Halk Eğitim Merkezlerinde <b>Yetiştirme ve Destekleme Kurslarının Açılması</b>	<b>Bakanlık Talimatı ve Takvimi Doğrultusunda</b>
25	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Ekim ayı Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması	01-27 Ekim 2020
26	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Aralık Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	01-30 Ekim 2020
27	Resmi-Özel Ortaokul/ İmam Hatip Ortaokulları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları	01-30 Ekim 2020
	<b>BÜNYESİNDE TURİZM VE OTELCİLİK EĞİTİMİ VEREN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSELERİNDE ;</b>	
28	a)11 ve 12. Sınıfların Beceri Eğitimin Sona Ermesi	02 Ekim 2020
	b)Beceri Uygulama Sınavları Öncesi Meslek Dersi öğretmenler Kurulunun Toplanması	05 Ekim 2020
	c)Beceri Uygulama Sınavı	
	d)Beceri Uygulama Engel Sınavı	
	e)11 ve 12. Sınıf Öğrencilerin (2020-2021) Eğitim Öğretim Yılı Ders Başlangıcı	26 Ekim 2020
	f)11 ve 12. Sınıfların Sorumluluk Sınavları	26-30 Ekim 2020
29	Sanat ve Spor Kurulu Toplantısı	05-09 Ekim 2020
30	Kademe ve Türlerine göre Eğitim Kurumu Müdürler Kurulu Toplantısı	Ekim-Kasım 2020
31	<b>Cumhuriyet Bayramı;</b> (28 Ekim 2020 Saat:13.00'de Başlar, 29 Ekim 2020 Akşamı Sona Erer)	<b>29 Ekim 2020</b>
32	Ortaöğretim Kurumları Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu	02-30 Kasım 2020
33	Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası	10 Kasım 2020 10-16 Kasım 2020
34	<b>BİRİNCİ DÖNEM ARA TATİLİ</b>	<b>16-20 Kasım 2020</b>
35	Öğretmenler Günü	24 Kasım 2020



**T.C.**  
**ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI**  
**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
36	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Aralık ayı Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması	01-31 Aralık 2020
37	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Şubat Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	01-31 Aralık 2020
38	Dünya Engelliler Günü	03 Aralık 2020
39	Mehmet Akif ERSOY'u Anma Haftası	20-27 Aralık 2020
40	Sanat ve Spor Kurulu Toplantısı	28-31 Aralık 2020
41	Özel Eğitim Sınıfları, Evde Eğitim ve Kaynaştırma Öğrencileri Bulunan Okulların, RAM'lar Tarafından Ziyaret Edilmesi (Bünyesinde RAM Bulunan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinesinde)	<b>(2020-2021) Eğitim Öğretim yılı boyunca (1.dönem veya 2.dönem en az 1 kere)</b>
42	<b>Yılbaşı Tatili</b>	<b>01 Ocak 2021</b>
43	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Aday Çıracak ve Çıracak Öğrencilerinin Kayıtlarının Yapılması	<b>Yıl Boyunca Devam Eder</b>
44	Özel Öğretim Kurumlarında Burs Verilecek Öğrenci Tespitine Yönelik Bursluluk Sınavları	Ocak-Şubat-Mart
45	a) Özel Öğretim Ulaştırma Hizmetleri, Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Ücret İlanı b) Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kurs Ücret İlanı	01-31 Ocak 2021
46	Özel Öğretim Kurumlarında Ücretlerin Tespiti ve Sisteme Girilmesi	
47	Resmî-Özel Ortaokullar/İmam Hatip Ortaokulları <b>Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu</b> Toplantıları	11-13 Ocak 2021
48	<b>RESMÎ-ÖZEL HER DERECE VE TÜRDEKİ ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA, (2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEMİNİN SONA ERMESİ</b>	<b>22 Ocak 2021</b>
49	Resmî-Özel Her Derece Ve Türdeki Örgün Ve Yaygın Eğitim Kurumlarında, (2020-2021) Eğitim Öğretim Yılı Yarıyıl Tatili	25 Ocak - 05 Şubat 2021

**T.C.**  
**ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI**  
**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
50	İlçe Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısı	Şubat Ayı İçerisinde
51	Eğitim Bölgesi Koordinatör Müdürler Kurulu Toplantıları	01-05 Şubat 2021
52	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Şubat Ayı Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması	01-26 Şubat 2021
53	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Nisan Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	01-26 Şubat 2021
54	Ortaöğretim Kurumlarında Ders Seçimleri İle İlgili İş ve İşlemler	<b>Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde</b>
55	<b>RESMİ-ÖZEL HER DERECE VE TÜRDEKİ ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİNDE (2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ 2. DÖNEMİNİN BAŞLAMASI</b>	<b>08 Şubat 2021</b>
56	Maarif Müfettişleri Kurulu, Dönem Başı Toplantısı	<b>İkinci Dönem İlk Haftası (Toplantı Tarihi İl MEM tarafından belirlenecek)</b>
57	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Özel Eğitim Kurumları, Tüm Ortaöğretim Okulları ile Halk Eğitimi Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri, Olgunlaşma Enstitüsünde Görevli Öğretmenlerin <b>2. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı</b>	08 Şubat 2021
58	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu	08-12 Şubat 2021
59	<b>Ortaöğretim Okullarının Sorumluluk Sınavları</b>	08-14 Şubat 2021
60	Resmi-Özel Ortaokul/ İmam Hatip Ortaokulları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları	08-26 Şubat 2021
	<b>(2020-2021) EĞİTİM YILI 2.DÖNEM BAŞI ZÜMRE TOPLANTILARI;</b>	
61	a)Okul Sınıf/Alan Zümre Toplantısı	09 Şubat 2021
	b)Tüm Resmi-Özel Okullarımızda ve Özel Öğretim Kurumlarında, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanlar Kurulu Toplantısı	10 Şubat 2021
	c)İlçe Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	11 Şubat 2021
	d)İl Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	12 Şubat 2021

**T.C.**  
**ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI**  
**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
62	Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu 2.Dönem Toplantısı	15-19 Şubat 2021
63	İl Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısı	15-19 Şubat 2021
64	Sanat ve Spor Kurulu Toplantısı	01-05 Mart 2021
65	Antalya'nın Fethi	05 Mart 2021
66	Atatürk'ün Antalya'ya Gelişi	06 Mart 2021
67	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Öğrencilerine İş Yeri Planlaması	08 Mart - 09 Nisan 2021
68	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	12 Mart 2021
69	Bünyesinde Sağlık Eğitimi Alanı bulunan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerinin Beceri Eğitiminin, Staj, Yaz Uygulamalarını Yapacakları İşletmelerin Belirlenmesi Komisyonunun Oluşturulması. (İl Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinasyonunda, İl Sağlık Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlüğü İşbirliğiyle)	15 Mart- 15 Nisan 2021
70	Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü	18 Mart 2021
71	Mesleki Eğitim Merkezleri Nisan Ayı Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması	01-30 Nisan 2021
72	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Haziran Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	01-30 Nisan 2021
73	Ortaöğretim Kurumlarında Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu	01-30 Nisan 2021
74	<b>İKİNCİ DÖNEM ARA TATİLİ</b>	<b>12-16 Nisan 2021</b>
	<b>BÜNYESİNDE TURİZM VE OTELCİLİK EĞİTİMİ ALANLARI BULUNAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSELERİNDE;</b>	
75	a) 10-11-12.sınıflar Sorumluluk Sınavı	05-09 Nisan 2021
	b) 2.Dönemin Sona Ermesi (9.Sınıflar Hariç)	09 Nisan 2021
	c) Öğretmenler Kurulu Toplantısı	19 Nisan 2021
	d) 10 ve 11. Sınıf Öğrencilerin 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Beceri Eğitimi	03 Mayıs - 15 Ekim 2021

**T.C.**  
**ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI**  
**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
76	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında İl Ücret Tespit Komisyon Toplantısı	19-22 Nisan 2021
77	<b>Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı</b>	<b>23 Nisan 2021</b>
78	Sanat ve Spor Kurulu Toplantısı	26-30 Nisan 2021
79	<b>1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü (Resmi Tatil)</b>	<b>01 Mayıs 2021</b>
80	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerince Öz Değerlendirme Veri Girişlerinin Yapılması	03 Mayıs - 30 Haziran 2021
81	Engelliler Haftası	10-16 Mayıs 2021
82	<b>Ramazan Bayramı Tatili;</b> (11 Mayıs 2021/Salı Saat 13:00'da Başlar, 14 Mayıs 2021/Cuma Akşamı Sona Erer)	<b>12-14 Mayıs 2021</b>
83	<b>19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı</b>	<b>19 Mayıs 2021</b>
84	Özel Öğretim Kurumları Ücret Tespiti ve İlanı	31 Mayıs 2021 Tarihi Mesai Bitimine Kadar
85	İmam Hatip Ortaokullarında, "Hafızlık Eğitimi İçin Kayıt Donduran Öğrenciler" için Sınıf Geçme Sınavların Yapılması	31 Mayıs - 04 Haziran 2021
86	Mesleki Eğitim Merkezleri Haziran Ayı Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması	01-30 Haziran 2021
87	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Ağustos Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	
88	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu Yıl Sonu Toplantısı	07-11 Haziran 2021
89	<b>Ortaöğretim Okullarının Sorumluluk Sınavları</b>	<b>07-18 Haziran 2021</b>
	<b>İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ</b>	
90	a) Dönem Sonu Beceri Eğitimi Sınavı Öncesi Öğretmenler Kurulu Toplantısı	14 Haziran 2021
	b) Beceri Eğitimi Sınavları	15-16 Haziran 2021

T.C.  
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI  
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
91	Mesleki Eğitim Merkezlerinde 11. ve 12. sınıfların Beceri Eğitimi Sınavlarının yapılması	14-18 Haziran 2021
92	Resmi-Özel Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Yılsonu Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK)	01-11 Haziran 2021
93	Resmi-Özel Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Toplantıları	14-16 Haziran 2021
94	<b>HER DERECE VE TÜRDEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARINDA (2020-2021) DERS YILININ SONA ERMESİ</b>	<b>18 Haziran 2021</b>
95	Her Derece Ve Türdeki Eğitim Ve Öğretim Kurumlarında (2020-2021) Eğitim Öğretim Yılı Sene Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı	21 Haziran 2021
96	a) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Kurulu Toplantısı	21 Haziran 2021
	b) Rehber Öğretmenler Toplantısı (Bünyesinde RAM bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Koordinasyonunda)	22-25 Haziran 2021
	c) Özel Eğitim Sınıfı Öğretmenleri Toplantısı (Bünyesinde RAM bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Koordinasyonunda)	22-25 Haziran 2021
97	Ortaöğretim Kurum Müdürlüklerince, Ödül ve Disiplin Olaylarına Ait Bilgi/Veriler Öğretim Yılı Sonunda, Strateji Geliştirme Başkanlığı Tarafından Elektronik Ortamda Oluşturulan Web Sayfasına İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerin Bilgisi ve Elektronik Ortamdaki Onay ile Okul/Kurum Müdürlüklerince İşlenmesi	21-25 Haziran 2021
98	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam-Hatip Ortaokulları, Ortaöğretim okulları ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görevli Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları	21-30 Haziran 2021
99	<b>OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARININ KAYIT İŞLEMLERİ (BAĞIMSIZ ANAOKULLARI İÇİN)</b>	
	a) Başvurular (Ön Kayıt)	21 Haziran- 02 Temmuz 2021
	b) Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Çocukların İlanı	08-09 Temmuz 2021
	c) Kesin Kayıtlar	12-30 Temmuz 2021
100	<b>DERS KESİMİ ZÜMRE TOPLANTILARI</b>	
	a) Okul Sınıf/Alan Zümre Toplantısı	22 Haziran 2021
	b) Tüm Resmi-Özel Okullarımızda ve Özel Öğretim Kurumlarında, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanlar Kurulu Toplantısı	23 Haziran 2021
	c) İlçe Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	24 Haziran 2021
	d) İl Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	25 Haziran 2021

**T.C.**  
**ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI**  
**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
101	Maarif Müfettişleri Kurulu, Sene Sonu Toplantısı	<b>Haziran Ayı Son Haftası (Toplantı Tarihi İİ MEM tarafından belirlenecek)</b>
102	Güzel Sanatlar Lisesi ve Spor Liseleri Yetenek Sınavı İçin Öğrenci Başvurularının Alınması	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süreçler İçinde</b>
103	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam-Hatip Ortaokulları, RAM ve Ortaöğretim Kurumları Müdürlüklerince Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıl Sonu Çalışma Raporlarının Hazırlanarak Mebbis sistemine işlenmesi	<b>Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde</b>
104	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu	28-30 Haziran 2021
105	Koordinatör Müdürler Kurulu	28-30 Haziran 2021
106	a)Eğitim Bölgeleri Koordinatör Okul Müdürlüklerince Sene Sonu Raporlarının, İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine Gönderilmesi	30 Haziran 2021
	b)İlçe Raporlarının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	01 Temmuz 2021
107	9. sınıftan 10. Sınıfa Geçen Öğrenciler İçin, Mesleki Alan Seçimi İle İlgili İş ve İşlemler	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süreçler İçinde</b>
108	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde; 10. Sınıftan 11. Sınıfa Geçen Öğrencilerin Dal Seçimi	<b>Yönetmelikte Belirtilen Tarihlerde</b>
109	<b>(2020-2021) Eğitim Öğretim Yılı Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam Hatip Ortaokulu ve Özel Eğitim Okullarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Başlatılması</b>	<b>Bakanlıkça Belirlenecek Tarihlerde</b>
110	Denizcilik ve Kabotaj Bayramı	01 Temmuz 2021
111	Halk Eğitim Merkezlerinde Yaz Kurslarının Başlaması	01 Temmuz 2021
112	Antalya'nın Kurtuluşu	05 Temmuz 2021
113	<b>15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma ve Birlik ve Beraberlik Günü (Resmi Tatil)</b>	<b>15 Temmuz 2021</b>

T.C.  
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
(2020-2021) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI  
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
114	a) Güzel Sanatlar Liseleri ve Spor Liselerine Öğrenci Seçimi İçin Yetenek Sınavının Yapılması(Özel Eğitim Gereksinimli Bireylerin Başvuruları Okul Bünyesinde Oluşturulacak Komisyonca Değerlendirilir) b) Güzel Sanatlar Liseleri ve Spor Liseleri Yetenek Sınavında Başarılı Olan Öğrencilerin Kesin Kayıtlarının Yapılması	<b>Bakanlıkça Belirlenen Süreçler İçinde</b>
<b>2021-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ KAYITLARI;</b>		
115	a) Merkezi Sistemle Öğrenci Alan Örgün Eğitim Kurumlarında;	<b>MEB'ce Açıklanan ve Sınavların klavuzlarında belirtilen tarihlerde</b>
	b) Olgunlaşma Enstitüsü;	
	1- Ön Kayıt	
	2-Yetenek Sınavı	
	3-Kesin Kayıt	
116	<b>Kurban Bayramı Tatili</b> (19 Temmuz 2021/Pazartesi Tarihinde Saat 13.00'da Başlar, 23 Temmuz 2021/Cuma Tarihi Akşamı Sona Erer)	<b>20-23 Temmuz 2021</b>
117	İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısı	26-30 Temmuz 2021
118	Mesleki Eğitim Merkezi Ağustos Ayı Kalfalık - Ustalık Sınavlarının Yapılması	02 -31 Ağustos 2021
119	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Ekim Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	
120	<b>Zafer Bayramı</b>	<b>30 Ağustos 2021</b>
121	<b>Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Özel Eğitim Kurumları, Tüm Ortaöğretim Okulları ile Halk Eğitimi Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri, Olgunlaşma Enstitüsünde Görevli Öğretmenlerin, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı İçin Göreve Başlamaları</b>	31 Ağustos 2021
122	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam-Hatip Ortaokulları, Ortaöğretim Okulları ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görevli <b>Öğretmenlerin Mesleki Eğitim Çalışmaları</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığınca Belirlenecektir</b>
123	İl Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısı	Eylül Ayı İçerisinde
124	<b>2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI</b>	<b>06 Eylül 2021</b>
125	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri Yıl Sonu Çalışma Raporları ile RAM Yılı Sonu Çalışma Raporlarının İlimize Bağlı Tüm Özel ve Resmî Okul/Kurumlar Tarafından Elektronik Ortamda Sisteme İşlenmesi	<b>Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde</b>

## BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR

S.N	GÜN VE HAFTA	TARİH
1	Gaziler Günü	19 Eylül
2	Ahilik Kültürü Haftası	07-11 Ekim
3	Kızılay Haftası	28 Ekim-03 Kasım
4	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim
5	Organ Bağışı ve Nakli Haftası	04-08 Kasım
6	Lösemili Çocuklar Haftası	04-10 Kasım
7	Atatürk Haftası	10-16 Kasım
8	Mevlid-i Nebi Haftası	04-08 Kasım
9	Afet Eğitimi Hazırlık Günü	12 Kasım
10	Dünya Çocuk Hakları Günü	20 Kasım
11	Öğretmenler Günü	24 Kasım
12	Dünya Engelliler Günü	03 Aralık
13	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası	16-20 Aralık
14	Enerji Tasarrufu Haftası	Ocak Ayının 2. Haftası
15	Sivil Savunma Günü	28 Şubat
16	Yeşilay Haftası	01 Mart Gününe İçine Alan Hafta
17	Girişimcilik Haftası	Mart Ayının İlk haftası
18	Antalya'nın Fethi	05 Mart
19	Dünya Kadınlar Günü	08 Mart
20	Bilim ve Teknoloji Haftası	09-15 Mart
21	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	12 Mart
22	Yaşlılar Haftası	16-22 Mart



## BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR

S.N	GÜN VE HAFTA	TARİH
23	Şehitler Günü	18 Mart
24	Türk Dünyası ve Topulukları Haftası	21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta
25	Orman Haftası	23-29 Mart
26	Dünya Tiyatrolar Günü	27 Mart
27	Kütüphaneler Haftası	Mart Ayının Son Pazartesi Gününe İçine Alan Hafta
28	Turizm Haftası	13-19 Nisan
29	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan
30	Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası	23 Nisan Gününe İçine Alan Hafta
31	Kutül Amare	29 Nisan
32	Trafik ve İlk Yardım Haftası	Mayıs Ayının İlk Haftası
33	Anneler Günü	Mayıs Ayının 2 inci Pazarı
34	Engelliler Haftası	11-17 Mayıs
35	Müzeler Haftası	18-24 Mayıs
36	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs
37	Etik Günü	25 Mayıs
38	İstanbul'un Fethi	30 Mayıs
39	Çevre Koruma Haftası	Haziran Ayının 2. haftası
40	Babalar Günü	Haziran Ayının 3 üncü Pazarı
41	Kabotaj ve Deniz Bayramı	01 Temmuz
42	15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma ve Birlik ve Beraberlik Günü	15 Temmuz
43	Zafer Bayramı	30 Ağustos
44	Mahallî Kurtuluş Günleri ve Atatürk Günleri ile Tarihî Günler	Gerçekleştiği Tarihlerde

## AÇIKLAMALAR

1. Dünya genelinde yaşanan COVID-19 Pandemisi tedbirlerine bağlı olarak, “Eğitim Öğretim Faaliyetleri, Çalışma Takviminde belirtilen detaylar, üst makamlardan gönderilen talimatlar dışında, okul-çevre şartları ve ortaya çıkan hal ve durumlara göre İlçe/Okul Müdürlüklerinin sorumluluk ve takibinde” yürütülür.
2. Olgunlaşma Enstitüsü Beceri Geliştirme Kurs kayıtlarının sürekli olması esastır. Kurumun koşullarına göre yaz ayları da dâhil olmak üzere yılın her ayında yeni kurs grupları oluşturularak kayıt yapılabilir.
3. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında;
  - a) Okul Öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve geliştirmek için bir gruptaki çocuk sayısının en az 10 olması halinde okul müdürlüğünce okul öncesi eğitimi programı doğrultusunda, çocuklar için önem ve öncelik arz eden konuları kapsayan ve Makam Onaylı program çerçevesinde iki ayı geçmemek üzere, yaz aylarında da eğitim yapılabilir.
  - b) Yaz aylarında yapılan eğitime sadece okul öncesi eğitimden yararlanamayan çocuklar kaydedilir. Talebin fazla olması durumunda gelecek eğitim-öğretim yılında ilkokula başlayacak çocuklara öncelik tanınır.
  - c) Ders yılı süresince eğitim almış çocukların yaz aylarındaki eğitim talepleri çocuk kulüpleri kapsamında karşılanır
  - d) Fiziki yeterlilik durumunda öğretim yılı içinde de çocukların kayıt ve kabul işlemlerine devam edilir.
  - e) Özel günler ve bayramlarda çocukların yaşlarına, gelişmelerine ve eğitim ilkelerine uygun olarak gösteri niteliği taşımayan sınıf içi ve değişik eğitim etkinlikleri düzenlenir.
4. Bütün derslerin öğretimini Türkçe yapan Özel Okulların kayıt kabulleri, benzeri resmi okulların kayıt kabullerine göre yapılır.
5. Okul ve Kurumlarımızda kutlanması gereken Özel Günler ve Haftalar, “Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği”nde yayınlandığı şekliyle takvime alınmıştır. Çalışma Takviminde yer almayan, ancak İlçe/Okul ve çevre şartlarına göre kutlanması gereken gün ve haftalar Mülki Amirin Onayıyla İlçeler nezdinde kutlanır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bilgi verilir.
6. Kutlanacak gün ve haftalarla ilgili hazırlanan doküman ve her türlü belge, **İlçe/Okul Eser İnceleme ve Seçme Kurulunun** denetim ve Onayından sonra uygulanır. Söz konusu gün ya da haftaya ait her türlü belge ve dokümanlar, dosya halinde okul müdürlüğünce muhafaza altında tutulur. İnceleme kurulunun onayından geçmemiş hiçbir belge ya da doküman okul içerisinde ya da dışında yayımlanamaz. Okul Panolarına asılacak olan ilgili her türlü bilgi ve doküman “**İnceleme Kurulu Üyelerince imzalanarak, mühürlü halde**” tutanakla ilan edilir, faaliyetin bitimine müteakip tutanakla indirilir ve dosyasında 1(Bir) yıl süreyle muhafaza altında tutulur.
7. Özel yönetmeliği bulunan resmi ve özel okullarda kayıt kabul işlemleri, ilgili yönetmelikleri hükümlerine göre yapılır.
8. Okulların kendi iç bünyesinde yürütülen, sosyal ve kültürel etkinlikler, “temsil, gezi, gözlem inceleme, kermes, okul gecesi vb. faaliyetler” Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde Belirtilen Hükümler doğrultusunda icra edilir.
9. Okullar bünyesinde yapılacak olan her türlü Teknik, Eğitim ve Kültür amaçlı geziler ve faaliyetler mevzuatı çerçevesinde olmak üzere, “Kişi ve Kurum mağduriyetine meydan vermeyecek şekilde, tedbirli olarak” yürütülür.

## OKUL YÖNETİCİLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI (\*)

### YIL BOYUNCA DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1.BÖLÜM		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İŞİN TÜRÜ
1	Okul bina/derslik ve eklentilerinin eğitim öğretime hazırlanması. Genel temizlik, boya, badana, sıra vb.bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması.	BAKIM ONARIM
2	Kantin, yemekhane, spor salonu vb. sözleşmelerinin Okul Aile Birliği tarafından yenilenmesi. İlgili mevzuatı gereği ihale yapılacaksa ihale işlemleri ile ilgili hazırlıkların ve gerekli yazışmaların yapılması.	BAKIM ONARIM
3	Klima cihazlarının temizliği, elektrik ve su tesisatının bakım ve onarımlarının yapılması.	BAKIM ONARIM
4	Sınıf, şube ve dersliklerin planlanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
5	Öğretmenler Kurulu Toplantılarının hazırlanması, yapılması. (Yönetmelik ve yönergelerde belirtilen zamanlarda ve gereken hallerde.)	EĞİTİM ÖĞRETİM
6	Haftalık Ders Programlarının hazırlanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
7	Yönetici/Öğretmen/Öğrenci Nöbet Görevleri/Yerleri ile ilgili tebliğin okul ilan panosuna asılması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
8	Ödül ve Disiplin Olaylarına ait bilgi ve verilerin Bakanlığımız Web Sayfasına girilmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine girilmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
9	Temel Eğitim Kurumlarında Öğrenci Davranışlarını İzleme Kurulu, Ortaöğretim Kurumlarında Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu ile Onur Kurulu Toplantılarının rutin olarak yapılması, iş ve işlemlerin düzenli olarak takip edilmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
10	Ortaöğretim Kurumlarında 12.Sınıf öğrencilerinin YKS başvurularının yapılması, izlenmesi ve takip edilmesi. (Yine isteyen öğrencilerin Millî Savunma Üniversitesi başvurularının takip edilmesi.)	EĞİTİM ÖĞRETİM
11	Okullarda sanatsal, sportif, kültürel etkinliklerin artırılması. Yarışmalar düzenlenmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
12	Anadolu İmam HatipLiselerinde KTS sistemine bilgilerin girilmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
13	Ünitelendirilmiş Yıllık Planların yapılması ve uygulanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
14	Öğretmen ders denetimlerinin düzenli olarak yapılması	EĞİTİM ÖĞRETİM
15	Öğrenci Kulüplerinin kurulması, Yıllık Çalışma Planlarının yaptırılması, öğrencilerin seçimi ve çalışmalarının takip edilmesi	EĞİTİM ÖĞRETİM
16	EBA ile ilgili çalışmaların kesintisiz ve rutin olarak yapılması, takip edilmesi	EĞİTİM ÖĞRETİM
17	Öğrenci devam takiplerinin yapılması, yönetmeliklerdeki bildirim sürelerine dikkat edilmesi, elektronik olarak ve resmi posta kanallıyla bildirimlerin yapılması, devamsızlığa azaltmaya yönelik rehberlik çalışmalarına ağırlık verilmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
18	Okul öğretmen nöbet defterinin düzenli olarak tutulması, nöbetlerin ve nöbet defterinin denetlenmesi, yazılan raporların takip edilerek aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışma yapılması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
19	Öğrencilerin nakil ve geçiş işlemlerinin Okul Türlerine göre ilgili yönetmelikler doğrultusunda e okul sistemi üzerinden sürekli takip edilmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
20	Diploma, Usta Öğreticilik, ustalık, iş yeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgelerin hazırlanması, onaylanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İŞİN TÜRÜ
21	Eğitim öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliğinin takip edilmesi, ilgililere duyurulması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
22	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesi, çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek, insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders stajının buralarda yapılabilme imkanının araştırılması, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarının sağlanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
23	Mezunların elektronik ortamda izlenmesi	EĞİTİM ÖĞRETİM
24	Anadolu İmam Hatip Liselerinde okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya dönük hutbe, vaaz ve benzeri programların düzenlenmesi, bu konuda İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Müftülüklerle işbirliği yapılması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
25	Taşınır Öğrenci bulunan okullarda Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği kapsamında ver alan iş ve işlemlerin takibinin sağlanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
26	Güvenli Okul Projesi (GOP) kapsamında görev yapacak birim ve komisyonların kurulması/ revize edilmesi.	GOP
27	Güvenli Okul Projesi kapsamında; Sivil Savunma, Yangın ve Sabotajlara Karşı Korunma Tedbirleri Planının hazırlanması	GOP
28	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün planlaması doğrultusunda Okullara Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Korumucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılması Strateji ve Eylem Planının hazırlanması ve istendiğinde gönderilmek üzere dosyalanması.	GOP
29	Yangın tüplerinin basınçlarının kontrolü, gerekiyorsa dolularının yaptırılması, rutin kontrollerinin yapılması.	GOP
30	İlk Yardım dolabının hazırlanması, kontrolü ve işlerliğinin sağlanması.	GOP
31	Güvenli Okul Projesi kapsamında Ramak Kala dilek ve istekleri ile raporlarının toplanacağı kutuların rahat ulaşılabilir merkezde bir yerde takılmasının sağlanması, düzenli olarak istek ve raporların toplanması.	GOP
32	Dilek Kutusunun rahat ulaşılabilir merkezde bir yerde takılmasının sağlanması, düzenli olarak isteklerin toplanması.	GOP
33	Deprem, yangın vb. için korunma ve tahliye planlarının yapılarak, tahliye tatbikatlarının yapılması.	GOP
34	Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin, personel, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması.	GOP
35	Ekonomik ve fiziksel olarak risk grubundaki Yardıma Muhtaç Öğrencilerin tespit edilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve takibinin yapılması. (Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehberlik Öğretmenleri, Okul Aile Birliği aracılığıyla)	GOP
36	Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fiziki yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasının sağlanması.	GOP
37	İş Sağlığı ve Güvenliği Yürütme ve Risk Değerlendirme Ekiplerinin kurulması/revize edilmesi.	İSG
38	İş sağlığı ve Güvenliği yönetimi çalışmalarının yapılması; görevli idari, öğretmen ve teknik personele İSG alanında hizmet içi eğitim verilmesi, İş Kazası/Ramak Kala Olay araştırma raporlarının düzenlenmesi.	İSG
39	Okulun hijyen şartlarının yıl boyunca "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Klavuzu" na uygun olarak takip edilmesi	İSG
40	Bakanlık/Valilik Programı doğrultusunda Öğretmenlerin Mesleki Çalışma Programlarının hazırlanması.	PERSONEL
41	Ek Ders Ücreti karşılığı görevlendirilen öğretmenlerin SGK işlemlerinin yapılması. (Göreve başlama, ayrılma, ve her ay bildirimlerin yapılması.)	PERSONEL
42	Okul Aile Birliği tarafından çalıştırılan temizlik ve güvenlik personeli ile ilgili olarak hizmet alımı yapılacaksa Okul Aile Birliği tarafından ihale ve sözleşmelerin yapılması. İlgili personelin SGK, adli sicil kaydı, sağlık raporu vb. işlemlerinin yapılması.	PERSONEL

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İŞİN TÜRÜ
43	İŞKUR tarafından çalıştırılan Güvenlik Personeli ile ilgili kayıtların tutulması, Emniyet birimleri ile koordineli bir şekilde işlemlerin takip edilmesi.	PERSONEL
44	Ek Ders Ücret Onaylarının alınması. Aylık öğretmen ve personelin devam takiplerinin yapılması.	PERSONEL
45	Yönetici, memur ve hizmetli ve güvenlik görevlilerini görev dağılımlarının yapılarak tebliğ edilmesi.	PERSONEL
46	Yönetici, öğretmen ve destek personelinin hizmetçi eğitim çalışmalarının planlanması, yönlendirilmesi.	PERSONEL
47	Görevini üstün başarıyla yapan personelin ödüllendirilmesinin teklifi, görevini gerektiği gibi yapmayan personelin uyarılması ve gerektiğinde haklarında disiplin işlemlerinin yapılmasının teklif edilmesi.	PERSONEL
48	Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokol ve projelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul Projesi, Sağlıkla İlgili Fiziksel Uygunluk Karnesi, Okullarda Diyabet Eğitimi Programı, Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları) yönelik iş ve işlemlerin takibi ve yürütülmesi.	PROTOKOL
49	Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	REHBERLİK
50	Ana baba eğitimlerinin yapılması	REHBERLİK
51	Öğrencilerin devamsızlık, sınıf tekrarı, okul terk, örgün eğitim dışına çıkma ve disiplin olaylarına yönelik gerekli araştırmaların yapılması ve önlenmesine yönelik hazırlanan eylem planının uygulanması.	REHBERLİK
52	Öğrencileri; sigara, alkol, madde ve teknoloji bağımlılığı zararlı alışkanlıklardan korumak amacıyla öğrenci ve velilere yönelik çalışmaların yürütülmesi.	REHBERLİK
53	Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi, gereken hallerde RAM'a yönlendirilmesi.	REHBERLİK
54	Kaynaştırma vb. öğrencilere yönelik Okul BEP biriminin kurulması, BEP planlarının yapılması ve takip edilmesi.	REHBERLİK
55	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulunun oluşturulması, Şubelere yönelik yıllık çalışma planlarının hazırlanması ve çalışmaların takip edilmesi.	REHBERLİK
56	Veli Ziyaretlerinin planlanması ve yapılması	REHBERLİK
57	Şiddet, İhmal ve İstismarın önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması ve takip edilmesi. (Gereken durumlarda aile eğitimlerinin yapılması) Vakalarda ivedilikle Cumhuriyet Savcılığı ve Emniyet Çocuk Şube Birimi ile gizlilik kurallarına riayet edilerek irtibata geçilmesi.	REHBERLİK
58	Okul Kantin ve yemekhanesinde çalışanların güvenlik soruşturmaları ile ilgili işlemlerinin yapılması. SGK, adli sicil kaydı, sağlık raporu vb. gerekli evrakın hazırlanarak dosyalanması.	STRATEJİ
59	Okul Servis Araçlarında çalışan şoförlerin güvenlik soruşturmaları ile ilgili işlemlerinin yapılması. SGK, adli sicil kaydı, sağlık raporu, SRC belgesi, psiko... belgesi, yol izni vb. gerekli evrakın hazırlanarak dosyalanması.	STRATEJİ
60	Okullarda Kurulan komisyonlar marifetiyle Okul Kantinlerinin, yemekhanelerinin, Okul Servis Araçlarının aylık rutin denetimlerinin yapılması.	STRATEJİ
61	Pansiyonlu Okullarda ve Yemekhanesi bulunan okullarda günlük/haftalık/aylık yemek menüsünün hazırlanarak herkesin görebileceği yerde ilan edilmesi, gıda güvenliği bakımından gerekli kontrol ve takibin yapılması.	STRATEJİ
62	Okul Servis Araçları ile ilgili ihalenin yapılması. Sözleşmelerin Okul Aile Birliği tarafından yapılması.	STRATEJİ
63	Okul Aile Birliği TEFBİS iş ve işlemlerinin takibi.	STRATEJİ
64	Okul Aile Birliği Genel Kurulu ile Yönetim ve Denetim Kurullarının yenilenmesine yönelik iş ve işlemlerinin kontrol, denetim ve takibinin yapılması.	STRATEJİ
65	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının düzenli olarak ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	STRATEJİ

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İŞİN TÜRÜ
66	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşletmelerde Beceri Eğitimine giden öğrencilerin işlemlerinin yapılması. (SGK, ücret, devam takibi vb.)	STRATEJİ
67	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında 10.sınıftan itibaren (10.sınıf dahil) öğrencilerin SGK işlemlerinin yapılması.	STRATEJİ
68	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında 3308 Sayılı Kanunun gereği iş ve işlemlerin takip edilmesi.	STRATEJİ
69	İhale ve Harcama bilgilerinin KİK'e ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.	STRATEJİ
70	E-Onarım Modülüne onarım ihtiyaçlarının girilmesi.	STRATEJİ
71	Okullarda kullanılan tüketim ve donatım ödeneklerinin büyük ve küçük onarım, makine ve teçhizatlarının onarımları için ödeneklerin istenmesi, takip edilmesi ve ödeneklerin zamanında kullanılmasının sağlanması.	STRATEJİ
72	Ekonomik ömürlerinin tamalayan hurda ve demirbaşların düşüm işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	STRATEJİ
73	Kütüphanedeki eserlerin kataloglanması, ayıklama ve demirbaş kayıtlarının tutulması, Kütüphanede tasnifi yapılan eserlerin KBS'ye giriş işlemlerinin yapılması.	STRATEJİ
74	Satın alınarak depoya konulan malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması. Satın alınan malzemelerin giriş TİF'leri kesildikten sonra, ödeme emri belgesi ile uygunluğunun karşılaştırılması, Dayanıklı taşınırları kullanan kişilere zimmeterinin yapılması. Kullanılmaz durumda olmaları nedeniyle demirbaş kayıtlarından düşürülen hurda malzemelerin Milli Emlak Müdürlüğüne devredilmesi.	STRATEJİ
75	Okul Web sayfasının güncellenmesi.	STRATEJİ
76	Düzenli aralıklarla ve talimatlar doğrultusunda MEIS mmodülünde istenen verilerin girilmesi	STRATEJİ
77	Sıfır Atık Projesi ile ilgili çalışmaların düzenli olarak takip edilmesi. Verilerin ilgili sisteme girilmesi.	STRATEJİ
78	İSO vb. Kalite belgeleri doğrultusunda yapılması gereken rutin işlemlerin yapılması	STRATEJİ
79	Taraf olunan Kardeş Okul Uygulamaları, E Twinning, Erasmus, Commennius vb. Projelerin iş ve işlemlerinin titizlikle ve düzenli olarak yürütülmesi.	STRATEJİ
80	Ulusal ve Uluslararası projelere katılımın özendirilmesi ve girilen faaliyetlerde gereken hassasiyetin gösterilmesi.	STRATEJİ
81	Parasız Yatılılık ve Bursluluk işlemlerinin düzenli olarak takip edilmesi.	STRATEJİ
82	Okulun kütüphane, laboratuvar, konferans salonu, spor salonu vb. alanlarının gerektiğinde Eğitim Bölgesinde yer alan diğer okullarında kullanabileceği şekilde planlamasının yapılması.	STRATEJİ

# OKUL YÖNETİCİLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI (\*)

## AYLARA GÖRE DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

### 2.BÖLÜM

#### AĞUSTOS

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Okul bina/derslik ve eklentilerinin eğitim öğretime hazırlanması. Genel temizlik, boya, badana, sıra vb.bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
2	Kantin, yemekhane, spor salonu vb. sözleşmelerinin Okul Aile Birliği tarafından yenilenmesi. İlgili mevzuatı gereği ihale yapılacaksa ihale işlemleri ile ilgili hazırlıkların ve gerekli yazışmaların yapılması.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
3	Okul Servis Araçları ile ilgili ihalenin yapılması. Sözleşmelerin Okul Aile Birliği tarafından yapılması.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
4	Klima cihazlarının temizliği, elektrik ve su tesisatının bakım ve onarımlarının yapılması.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
5	Elektrik Kompanzasyon Sistemi bakım sözleşmesinin yapılması	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
6	Asansör Bakım Sözleşmesinin yapılması	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
7	Okul Güvenliği Sözleşmesinin yapılması	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
8	Yangın tüplerinin kontrolü, dolularının yaptırılması	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
9	Merkezi Sistemle (Sınavla ve Sınavsız) Öğrenci Alan Örgün Ortaöğretim Kurumlarında kayıt kabul işlemlerinin yapılması	Okul İdaresi
10	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Ağustos Ayı boyunca her haftanın son iş günü)	Okul İdaresi
11	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında 10.Sınıf alana yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması, 11.Sınıf dal yerleştirmelerinin yapılması	Okul İdaresi
12	Ortaöğretim Kurumlarında 9.Sınıfı başlayan öğrencilerin ders seçimlerinin yapılması	Okul İdaresi
13	Sınıf, şube ve dersliklerin planlanması.	Okul İdaresi
14	Öğretmenlerin Mesleki Çalışmalarının planlanması ve duyuruya çıkarılması	Okul İdaresi
15	Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısının planlanması, gündemle birlikte duyuruya çıkarılması.	Okul İdaresi
16	Öğretmen ders dağılımlarının planlanması	Okul İdaresi
17	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
18	Okulun hijyen şartlarının "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Klavuzu" na uygun hale getirilmesi	Okul İdaresi
19	Okulun Fiziki Şartlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatlarına Uygun Hale Getirilmesi	Okul İdaresi
AĞUSTOS AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	30 Ağustos Zafer Bayramı	İlgili Birimler

EYLÜL		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Öğretmenlerin göreve başlamaları	Okul İdaresi
2	Öğretmenlerin Eylül Dönemi Mesleki Çalışmalarının başlaması	Okul İdaresi
3	<b>SENEBAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISININ YAPILMASI</b>	
A	<b>A-YIL BOYU GÖREV YAPACAK KURULLAR:</b> 1-Yazı İnceleme Kurulu 2-Sosyal Etkinlikler Kurulu 3-Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu/Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu 4-Onur Kurulu 5-Öğretmenler Günü Kutlama Kurulu 6-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu <b>7-Okulun türüne göre kurulacak diğer kurullar</b>	Okul Müdürü
B	<b>B-YIL BOYU GÖREV YAPACAK KOMİSYONLAR:</b> 1-Okul BEP Komisyonu 2-Piyasa Araştırma İhale ve Satın Alma Komisyonu 3-Muayene ve Teslim Alma Komisyonu 4-Taşınır Kayıt İşlemleri ve Demirbaş Eşya Sayım-Düşüm Komisyonu 5-Taşınmacıyı Tespit Komisyonu 6-Okul Servis Araçlarını Denetleme Komisyonu 7-Okul Kantinini Denetleme Komisyonu 8-Okul Aile Birliği Denetleme Komisyonu <b>9-Okulun türüne göre kurulacak diğer komisyonlar</b>	Okul Müdürü
C	<b>C-YIL BOYU GÖREV YAPACAK EKİPLER VE DİĞER BİRİMLER:</b> 1-Ders Dışı Eğitim yapılacak alanların ve öğretmenlerin belirlenmesi 2-Öğrenci Kulüpleri ve danışman öğretmenlerinin belirlenmesi 3-Sınıf/şube rehber öğretmenlerinin belirlenmesi 4-İSG Ekiplerinin belirlenmesi: a)İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu b)İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Ekibi 5-Güvenli Okul Projesi kapsamında kurulacak ekiplerin belirlenmesi: a)Güvenli Okul Komisyonu b)Güvenli Okul Yürütme Kurulu c)Güvenli Okul Psikososyal Müdahale Ekibi ç)Güvenli Okul Krize Müdahale Ekibi d)Güvenli Eğitim Koordinasyon Görevlisi (Görevlendirilmiş Emniyet Personeli) 6-Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin belirlenmesi 7-Okul Trafik Görevlisinin belirlenmesi 8-Öğretmenevi ile ilgili İşlerde Okulu Temsil edecek üyenin belirlenmesi <b>9-Okulun türüne göre kurulacak diğer ekipler ve birimler</b>	Okul Müdürü
4	Okul Alan/Sınıf Zümre Toplantılarının yapılması	Zümre Başkanları
5	Okul Alan/Sınıf Zümre Başkanları Toplantısının yapılması	Okul İdaresi
6	Yönetici ve personelin görev dağılımlarının ve tebliğlerinin yapılması	Okul İdaresi
7	Ek ders ücret karşılığı çalışan ücretli öğretmenlerin SGK işe giriş işlemlerinin yapılarak işe giriş bildirgelerinin hazırlanması.	Okul İdaresi
8	Dersliklerin Şubelere göre planlanması, isimlendirilmesi	Okul İdaresi
9	Ders ve kurs defterlerinin hazırlanması	Okul İdaresi
10	Kulüp defterlerinin hazırlanması	Okul İdaresi



SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
11	Okul öğretmen nöbet defterinin ve nöbet çizelgesinin hazırlanması	Okul İdaresi
12	Haftalık Ders Programlarının hazırlanması. Öğretmenlere tebliğ edilmesi	Okul İdaresi
13	Ek Ders Ücret Onaylarının alınması.	Okul İdaresi
14	Ortaöğretim Kurumlarında 9.Sınıfa başlayan öğrencilerin ders seçimlerinin yapılması	Okul İdaresi
15	Okul-öğrenci-veli sözleşmelerinin yapılması	Okul İdaresi
16	Ders Dışı Eğitim planlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	Okul İdaresi
17	Sosyal Etkinlikler Kurulunun yıl boyu gerçekleştirecek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri belirlemesi	İlgili Kurul
18	Okula yeni başlayan Okul Öncesi ve 1.5.9.sınıf öğrencilerinin oryantasyon eğitimlerinin yapılması	Okul İdaresi
19	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının planlanması	Okul İdaresi
20	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Eylül Ayı boyunca her haftanın son iş günü)	Okul İdaresi
21	Ortaöğretim Kurumlarında Sorumluluk Sınavlarının planlanması ve yapılması	Okul İdaresi
22	Bursluluktan Parasız Yatılılığa geçiş başvurusunun alınması	Okul İdaresi
23	Parasız Yatılı Öğrencilerin Giyim ve Kırtasiye Ödemeleri ve Harçlıklarının Ödenmesi	Okul İdaresi
24	Okul Pansiyonu Belletmen ve Nöbetçi Belletmen Onaylarının alınması	Okul İdaresi
25	Mesleki Açıköğretim Lisesi (MAÖL) Kayıt İş ve İşlemlerinin yapılması	Okul İdaresi
26	Sınıf Başkanı, Yardımcısı, Onur Kurulu Temsilcisi, Eğitsel Kulüp temsilcilerinin seçilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri
27	Ücretsiz Ders kitaplarının dağıtımının sorunsuz yürütülmesi ve sürecin titizlikle takibi	Okul İdaresi
28	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulunun senebaşı toplantısını yapması	Okul İdaresi
29	Okulun Rehberlik Hizmetleri Çerçeve Planının hazırlanması	Rehberlik Servisi
30	Güvenli Okul Projesi kapsamında talimatlar doğrultusunda okul faaliyet planının hazırlanması	Okul İdaresi
31	Ünitelendirilmiş Yıllık Planların hazırlanması	Zümreler
32	E Okul Sisteminde Veli İletişim bilgilerinin güncellenmesi	Okul İdaresi
33	E Okul Sisteminde öğrenci bilgilerinin ve fotoğraflarının güncellenmesi	Okul İdaresi
34	Okul Brifing Dosyasının güncellenmesi	Okul Müdürü
35	Hizmet Alımı kapsamında Bakanlık/Valilik/Okul Aile Birliği kaynaklarından çalıştırılan personel ile kadrolu olarak çalışan memur ve yardımcı hizmetler personeline ait bilgilerin MEBBIS Yardımcı Hizmetler Modülüne işlenmesi	Okul İdaresi
36	Güvenli Okul Projesi Kapsamında Sivil Savunma Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planlarının, Yangın Talimatlarının gözden geçirilmesi, personel, öğretmen ve öğrenci isimlerinin güncellenmesi	Okul İdaresi

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
37	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
38	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Elektrik, su, doğalgaz, telefon
<b>EYLÜL AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER</b>		
1	İlköğretim Haftası Kapsamında Eğitim Öğretim Yılı Açılış Günü Töreni	İlgili Komisyon
2	Gaziler Günü (19 Eylül)	İlgili Komisyon
3	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Töreni (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Ek-8'e göre ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde yapılacak.)	İlgili Komisyon

<b>EKİM</b>		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Ortaokullarda Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
2	Okul Aile Birliği Genel Kurulu Toplantısının planlanarak gerçekleştirilmesi	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu
3	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması	Okul İdaresi
4	Ders Dışı Eğitim çalışmalarının başlatılması	Okul İdaresi
5	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Ekim Ayı boyunca her haftanın son iş günü)	Okul İdaresi
6	Strateji Ekiplerinin planla ilgili çalışmaları	İlgili Ekip
7	Öğrenci burslarının takibi, ilk defa burslu olan öğrencilerin işlemlerinin tamamlanması, yatılı öğrencilerin bilgilerinin e okul sisteminde e burs modülüne işlenmesi	Okul İdaresi
8	Okul Öğretmen Norm Kadrolarının güncellenmesi	Okul Müdürü
9	Yıllık ödev/proje derslerinin ve konularının belirlenmesi, öğrencilere tebliği, öğretmenlere bildirilmesi, e okul sistemine işlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri
10	Öğrencilerin fiziksel uygunluk test ve ölçümlerinin yapılarak, bilgilerinin e okul sistemine işlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmenleri
11	Sosyal Bilimler Liselerinde Ekim Ayının ilk haftasında Türkçe ve İngilizce Dersleri için Yeterlilik Sınavlarının yapılması	Okul İdaresi
12	Rehberlik Hizmetleri çerçeve programının hazırlanması ve RAM'a gönderilmesi.	Rehberlik Servisi
13	Kalorifer, doğalgaz, LPG, Fuel-oil sistemlerinin kışık bakımları ile klima sistemlerinin düzenli bakımlarının yaptırılması	Okul İdaresi
14	Ortak Sınavların planlanarak ilan edilmesi	Zümre Başkanları
15	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
16	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
<b>EKİM AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER</b>		
1	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)	İlgili Komisyon
2	Ahilik Kültürü Haftası (08-12 Ekim)	İlgili Komisyon
3	Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)	İlgili Komisyon
4	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	İlgili Komisyon
5	Kızılay Haftası (29 Ekim-04 Kasım)	İlgili Komisyon

<b>KASIM</b>		
<b>SN</b>	<b>GENEL İŞ VE İŞLEMLER</b>	<b>İLGİLİ BİRİM</b>
1	Ortaöğretim Kurumlarında Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
2	1.Ortak Sınavların tamamlanması	Okul İdaresi
3	1.Ara tatil dönemi Mesleki Çalışmaların planlanarak ilan edilmesi	Okul İdaresi
4	Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	Rehberlik Servisi
5	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
6	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi(Kasım Ayında ayın son iş günü)	Okul İdaresi
7	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
<b>KASIM AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER</b>		
1	Lösemili Çocuklar Haftası (02-08 Kasım)	İlgili Komisyon
2	Organ Bağışı ve Nakil Haftası (03-09 Kasım)	İlgili Komisyon
3	10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası (10-16 Kasım)	İlgili Komisyon
4	Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)	İlgili Komisyon
5	Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)	İlgili Komisyon
6	24 Kasım Öğretmenler Günü	İlgili Komisyon

<b>ARALIK</b>		
1	Öğretmen Ders Denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü
2	Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
3	Taşınır Mal Sayım İşlemlerinin yapılarak, gerekli çizelge ve tutanakların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Mal Müdürlüklerine gönderilmesi.	Okul İdaresi
4	Yıllık olarak tutulan defterlerin yıl sonu itibarıyla bağlanarak kapatılması ve arşivlenmesi	Okul İdaresi
5	Okul Aile Birliği gelir-gider hesaplarının yıl sonu itibarıyla işletme defteri üzerinden kapatılması ve devir işlemlerinin yapılması	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu
6	Bakanlık tarafından harcanmak üzere gönderilen tüm ödeneklerin harcanması ve yeni mali yıla ödenek bırakılmaması	Okul İdaresi
7	2.Ortak sınavların planlanması ve yapılması	Okul İdaresi
8	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
9	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Aralık Ayında ayın son iş günü)	Okul İdaresi
10	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
<b>ARALIK AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER</b>		
1	Dünya Engelliler Günü (03 Aralık)	İlgili Komisyon
2	Mevlana Haftası (7-17 Aralık)	İlgili Komisyon
3	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)	İlgili Komisyon
4	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (14-18 Aralık)	İlgili Komisyon

OCAK		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Ortaokullarda Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
2	Düşümü yapılacak taşınarlara onay alınarak düşümlerin yapılması	Okul İdaresi
3	Yeni Mali Yıl Ek Ders Ücret Onaylarının alınması	Okul İdaresi
4	Birimlerin demirbaş listelerinin güncellenmesi	Okul İdaresi
5	E okul not giriş işlemlerinin tamamlanması	Okul İdaresi
6	Karne ve başarı belgeleri ve onur belgelerinin hazırlanması	Okul İdaresi
7	Taşınır Mal işlemlerinin tamamlanması	Okul İdaresi
8	Arşivde süresi dolmuş evrakın ayıklanması	Okul İdaresi
9	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.)	Okul İdaresi
10	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi(E Okul Sisteminde Dönem Atlama İşlemi Yapıldığı takdirde Şubat ayı sonuna kadar her haftanın son iş günü)	Okul İdaresi
11	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
OCAK AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	Yılbaşı Tatili (01 Ocak)	Resmi Tatil
2	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak Ayının 2.Haftası)	Okul İdaresi

ŞUBAT		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	İkinci Dönem hazırlıklarının tamamlanması (Ders programı vb)	Okul İdaresi
2	Öğretmenler Kurulu, Zümre Toplantıları duyurularının yapılması	Okul İdaresi
3	İkinci Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısının yapılması	Okul Müdürü
4	İkinci Dönem Sınıf/Alan Zümre Toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
5	İkinci Dönem Okul Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantısının yapılması	Okul Müdürü
6	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Toplantısının yapılması	Okul İdaresi
7	Ortaöğretim Kurumlarında Sorumluluk Sınavlarının planlanması ve yapılması (İkinci Dönemin İlk Haftası içerisinde)	Okul İdaresi
8	Ortaöğretim Kurumları son sınıf öğrencilerinin Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarına başvurularının alınması	Müdür Yardımcıları
9	Ortaöğretim Kurumlarında 9.10.11.sınıflardaki öğrencilerin ders seçim işlemlerinin tamamlanması, derslerin e okul sistemine girilmesi ve kitap seçim modülüne ücretsiz ders kitabı sayılarının girilerek listenin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne kontrol ve onay işlemlerinin tamamlanması.	Okul İdaresi
10	Ortaokullarda Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması	Okul İdaresi

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
11	Afet Hazırlık Tatbikatlarının yapılması (Deprem/Yangın/Tahliye)	Okul İdaresi
12	Ulusal Ajans ve diğer Bakanlıklarca önerilen projeler için başvuru yapılması (E Twinning- Erasmus-Commennius)	İlgili Birimler
13	Strateji Ekiplerinin planla ilgili çalışmaları-Stratejik Planın gözden geçirilmesi	Strateji Ekibi
14	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
15	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Şubat Ayı boyunca her haftanın son iş günü)	Okul İdaresi
16	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
<b>ŞUBAT AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER</b>		
1	Afet Hazırlık Günü (28 Şubat)	İlgili Komisyon
2	Vergi Haftası (Şubat Ayının Son Haftası)	İlgili Komisyon

<b>MART</b>		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
2	Öğrencilere yönelik meslek tanıtımı faaliyetlerinin yapılması	Okul İdaresi
3	Ortaokullara/Liselere okul tanıtım ziyaretlerinin yapılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi
4	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Öğrencilerine İş Yeri Planlaması	Okul İdaresi
5	II.Dönem 1.Ortak Sınavların planlanması ve duyurulması	Okul İdaresi
6	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
7	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Mart Ayının son iş günü)	Okul İdaresi
8	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
<b>MART AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER</b>		
1	Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)	İlgili Komisyon
2	Antalya'nın Fethi (05 Mart)	İlgili Komisyon
3	Girişimcilik Haftası (Mart Ayının İlk Haftası)	İlgili Komisyon
4	Atatürk'ün Antalya'ya Gelişi (06 Mart)	İlgili Komisyon
5	Dünya Kadınlar Günü (08 Mart)	İlgili Komisyon
6	Bilim ve Teknoloji Haftası (08-14 Mart)	İlgili Komisyon
7	İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)	İlgili Komisyon
8	Tüketiciyi Koruma Haftası (15-21 Mart)	İlgili Komisyon
9	Şehitler Günü ve Çanakkale Zaferi (18 Mart)	İlgili Komisyon
10	Yaşlılar Haftası (15-21 Mart)	İlgili Komisyon
11	Türk Dünyası ve Topulukları Haftası (21 Mart Nevruz Günü İçine Alan Hafta)	İlgili Komisyon
12	Orman Haftası (22-28 Mart)	İlgili Komisyon
13	Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)	İlgili Komisyon
14	Kütüphaneler Haftası (Mart Ayının Son Pazartesi Günü İçine Alan Hafta)	İlgili Komisyon

<b>NİSAN</b>		
<b>SN</b>	<b>GENEL İŞ VE İŞLEMLER</b>	<b>İLGİLİ BİRİM</b>
1	Okul Pansiyonu Gelecek Eğitim Öğretim Yılı Açık Kontenjan Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi	Okul İdaresi
2	Yıllık ödev/projelerin toplanması, değerlendirilmesi ve e okul sistemine not olarak girilmesi	Öğretmenler
3	Ortaöğretim Kurumlarında Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
4	Klimaların bahar temizliklerinin yaptırılması	Okul İdaresi
5	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
6	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Nisan Ayının son iş günü)	Okul İdaresi
7	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
<b>NİSAN AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER</b>		
1	Dünya Otizm Farkındalık Günü (02 Nisan)	İlgili Komisyon
2	Turizm Haftası (15-22 Nisan)	İlgili Komisyon
3	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)	İlgili Komisyon
4	Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası (23 Nisan gününü içine alan hafta)	İlgili Komisyon
5	Kutül' Amare Zaferi (29 Nisan)	İlgili Komisyon

<b>MAYIS</b>		
<b>SN</b>	<b>GENEL İŞ VE İŞLEMLER</b>	<b>İLGİLİ BİRİM</b>
1	Ortaöğretim Kurumlarının bir sonraki yıl kontenjan bilgilerinin e okul sistemine işlenmesi	Okul Müdürü
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşletmelerin Mesleki Eğitime Uygunluklarıyla, İşletmelere Gönderilecek Öğrenci Sayılarının Meslek Alan ve Dallarına Göre Belirlenmesi	Okul İdaresi
3	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında 9.sınıflardan alan dilekçelerinin alınması ve sisteme işlenmesi, 10.sınıf öğrencilerinin dal dilekçelerinin alınması.	Okul İdaresi
4	Mesleki ve Teknik Eğitim KuruTabi Olmayan Öğrencilerin Staj İşlemleri	Okul İdaresi
5	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında Öz Değerlendirme Veri Girişlerinin yapılması	Okul İdaresi
6	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde İlçede ve Okulda yapılacak faaliyetlerin planlanması ve uygulanması	İlgili Komisyon
7	Okullarda yıl sonu etkinliklerinin planlanması (Mezuniyet Törenleri, Okul Geceleri, Kermesler vb.	Okul İdaresi İlgili Komisyon
8	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
9	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Yeterli süre yoksa dönem bitiminden önceki üç hafta hesaplanarak, ilgili haftanın son iş günü- Haziran Ayında üç hafta kalmışsa Mayıs Ayının son iş günü)	Okul İdaresi
10	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi

MAYIS AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	Emek ve Dayanışma Günü (01 Mayıs)	Resmi Tatil
2	Yunus Emre Haftası (01-07 Mayıs)	İlgili Komisyon
3	Bilişim Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası)	İlgili Komisyon
4	Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası)	İlgili Komisyon
5	Vakıflar Haftası (10-16 Mayıs)	İlgili Komisyon
6	Anneler Günü (Mayıs Ayının 2.Pazar günü)	İlgili Komisyon
7	Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)	İlgili Komisyon
8	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	İlgili Komisyon
9	Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)	İlgili Komisyon
10	Etik Günü (25 Mayıs)	İlgili Komisyon
11	İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)	İlgili Komisyon

HAZİRAN		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Öğretmenler Kurulu Toplantıları	Okul İdaresi
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Beceri Eğitimi Snavları	Okul İdaresi
3	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Staj Dosyalarının toplanıp değerlendirilmesi	Okul İdaresi
4	E okul sisteminde not girişi işlemlerinin tamamlanması	Okul İdaresi
5	Ortaöğretim Kurumlarında Sorumluluk Snavlarının yapılması (İkinci dönemin son iki haftası)	Okul İdaresi
6	Karne ve başarı belgeleri ve onur belgelerinin hazırlanması	Okul İdaresi
7	Karne ve başarı belgelerinin dağıtılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri
8	Öğretmenlerin Yıl Sonu Mesleki Çalışma Programının, Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı gündeminin ve Zümre Toplantıları ile ilgili planlamanın yapılarak duyuruya çıkarılması	Okul İdaresi
9	Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısının yapılması a)Ortaöğretim Kurumları Son Sınıf Öğrencilerinin Disiplin Cezaları ile Davranış Puanlarının son defa değerlendirilmesi b)Okul Birincisinin belirlenmesi c)Kurul-komisyon-ekip çalışmalarının değerlendirilmesi tüm çalışmaların faaliyet raporlarının toplanıp değerlendirilmesi	Okul Müdürü
10	Okul Birincisinin E Okul Sisteminde onaylanması	Okul İdaresi
11	Öğretmenlerin Haziran Dönemi Mesleki Çalışmalarının yapılması	Okul İdaresi
12	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)	Okul İdaresi
13	Ders Kesimi Zümre Başkanları Toplantısının yapılması	Okul Müdürü
14	Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Millî Eğitim Mdürlüğüne gönderilmesi	Okul İdaresi
15	Okul Türlerine ve statülerine göre yıllık verilerin ilgili veri birimlerine girilmesi	Okul İdaresi
16	Yazılı kağıtları, sınıf defterleri, kurs ve egzersiz defterleri, kulüp defterleri ve dosyaları, sınıf rehberlik dosyaları vb. evrakın öğretmenlerden istenmesi ve arşivlenmesi.	Okul İdaresi
17	Sınıf Geçme Defterlerinin basılması ve okul müdürünce onaylanarak arşivlenmesi	Okul İdaresi

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
18	Öğrenim hakkını tamamlayan öğrencilerin öğrenim belgelerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi
19	Ödüllendirilecek personellerin belirlenerek Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla Mülki Amirliğe teklif edilmesi.	Okul İdaresi
20	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulunun yıl sonu talantısının yapılması ve rapor hazırlanması	Okul İdaresi
21	Ortaöğretim Kurumlarında son sınıf öğrencilerinin diploma işlemlerinin yapılması: Dploma Defteri ve Mezun Öğrenciler Listesinin iki suret ve diplomaların basılarak onaylanmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi (Ders kesminden itibaren 20 gün içinde)	Okul İdaresi
22	Okul Öncesi Kurumlarda Kayıt Başvurularının başlaması	Okul İdaresi
23	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
24	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
25	Ek ders ücret karşılığı çalışan ücretli öğretmenlerin SGK işten çıkış işlemlerinin yapılarak işten ayrılma bildiregilerinin hazırlanması	Okul İdaresi
<b>HAZİRAN AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER</b>		
1	Çevre Koruma Haftası (Haziran Ayının 2.Haftası)	İlgili Komisyon
2	Babalar Günü (Haziran Ayının 3.Pazar günü)	İlgili Komisyon

<b>TEMMUZ</b>		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Okul Öncesi Kurumlarda Kesin Kayıtların yapılması	Okul İdaresi
2	Temel Eğitim Kurumlarında 1. ve 5.sınıf öğrenci kayıtlarının yapılması	Okul İdaresi
3	Elektrik, su, doğalgaz, kalorifer tesisatının gözden geçirilmesi	Okul İdaresi
4	Küçük ve büyük tamirat/onarım işlemlerinin yapılması (Boya, badana, sıraların temizliği vb.)	Okul İdaresi
5	Kantin İhale İşlemlerinin tamamlanması (Uzatma yoksa)	Okul İdaresi
6	Kantin Sözleşmelerinin yapılması	Okul İdaresi
7	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (E Okulda Sınıf Atlatma İşlemi Yapıldıktan İtibaren Ekim Ayının son haftasına kadar her haftanın son iş günü nakiller yapılır.)	Okul İdaresi
8	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
<b>TEMMUZ AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER</b>		
1	Kabotaj ve Deniz Bayramı (01 Temmuz)	İlgili Birim
2	Antalya'nın Kurtuluşu (05 Temmuz)	İlgili Birim
3	15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma ve Birlik ve Beraberlik Günü (15 Temmuz)	İlgili Komisyon

**(\*) Hazırlanan bu Çalışma Planı:**

- Okul Yöneticilerinin yürütmesi gereken mevcut görev ve sorumluluklarından öne çıkan konu başlıklarıdır.
- Yasa, Yönetmelik, Okul ve Çevre Şartları ile Üst Makamlardan gönderilen, zamana ve değişen şartlara göre ortaya çıkan olası diğer görev ve sorumluluklar burada belirtilmemiştir.
- Hazırlanan Çalışma Planı **ÖRNEK Niteliğinde ve Rehberlik amaçlıdır.**



## COVID-19

İlimiz genelinde yürütülen Covid-19 tedbirleri kapsamında;

Bakanlığımız ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) arasında imzalanan işbirliği protokolü kapsamında "**Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol**" süreçlerinin; tutarlı, geçerli, güvenilir, tarafsız bir anlayışla sürdürülmesi esastır.

Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 30.07.2020 tarih, 10075132 Sayılı ve "**Okulum Temiz** Belgelendirme Programı" konulu Bakanlık Onay yazısının ekinde bulunan "**Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu - Öz Değerlendirme Soru Listesi**" doğrultusunda herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden gerekli çalışmaların titizlikle ve aksatılmaksızın yapılması.

Sağlık Bakanlığının 05 Temmuz 2020 tarihli "COVID-19 SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ"nde yer alan,

- "Covid-19 Kapsamında **Okul ve Okul Pansiyonlarında** Alınması Gereken Önlemler",
- "**Kantin, Spor Salonları vb. Alanlarda** Alınması Gereken Önlemler",
- "**Ölçme Değerlendirme Amaçlı Yapılan Yazılı Sınavlarda** Alınması Gereken Önlemler" başlıklı talimatların yürütülmesi ve takibinin yapılması.

Valiliğimiz Talimatları ve İl Hıfzıssıhha Kurulunca alınan kararlar çerçevesinde yerine getirilmesi gereken çalışmaların aksatılmaksızın yürütülmesi.

Resmi-Özel her derece ve türdeki okul/kurumlarımızda, kişi ve kurum mağduriyetine meydan vermeyecek şekilde iş ve işlemlerin titizlikle yürütülmesi.

# 2020

## YILI TAKVİMİ

01 OCAK						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

02 ŞUBAT						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

03 MART						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

04 NİSAN						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

05 MAYIS						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

06 HAZİRAN						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

07 TEMMUZ						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

08 AĞUSTOS						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

09 EYLÜL						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10 EKİM						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11 KASIM						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

12 ARALIK						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### RESMİ TATİLLER

01 OCAK Yılbaşı

23 NİSAN Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

1 MAYIS Emek ve Dayanışma Günü

19 MAYIS Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

23 MAYIS Ramazan Bayramı Arifesi

24 MAYIS Ramazan Bayramı 1.gün

25 MAYIS Ramazan Bayramı 2.gün

26 MAYIS Ramazan Bayramı 3.gün

15 TEMMUZ Demokrasi Bayramı

30 TEMMUZ Kurban Bayramı Arifesi

31 TEMMUZ Kurban Bayramı 1.gün

01 AĞUSTOS Kurban Bayramı 2.gün

02 AĞUSTOS Kurban Bayramı 3.gün

03 AĞUSTOS Kurban Bayramı 4.gün

30 AĞUSTOS Zafer Bayramı

29 EKİM Cumhuriyet Bayramı

# 2021 YILI TAKVİMİ

01 OCAK						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

02 ŞUBAT						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

03 MART						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

04 NİSAN						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

05 MAYIS						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

06 HAZİRAN						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

07 TEMMUZ						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

08 AĞUSTOS						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

09 EYLÜL						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10 EKİM						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11 KASIM						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12 ARALIK						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## RESMİ TATİLLER

### 01 OCAK Yılbaşı

23 NİSAN Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

1 MAYIS Emek ve Dayanışma Günü

19 MAYIS Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

12 MAYIS Ramazan Bayramı Arifesi

13 MAYIS Ramazan Bayramı 1.gün

14 MAYIS Ramazan Bayramı 2.gün

15 MAYIS Ramazan Bayramı 3.gün

15 TEMMUZ Demokrasi Bayramı

19 TEMMUZ Kurban Bayramı Arifesi

20 TEMMUZ Kurban Bayramı 1.gün

21 TEMMUZ Kurban Bayramı 2.gün

22 TEMMUZ Kurban Bayramı 3.gün

23 TEMMUZ Kurban Bayramı 4.gün

30 AĞUSTOS Zafer Bayramı

29 EKİM Cumhuriyet Bayramı

**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI ÇALIŞMA TAKVİMİ HAZIRLAMA  
KOMİSYONU ÜYELERİ**

Mehmet KARAKAŞ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Müdür Yardımcısı

Ömer Lütfi GENÇOĞLU  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Maarif Müfettişleri Koordinatörü

Semra BEKAR  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Müdür Yardımcısı

Yavuz KALA  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Müdür Yardımcısı

Mehmet KARABACAK  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Müdür Yardımcısı

Murat KORKUT  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Şube Müdürü

Mehmet Orhan ÖZBEK  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Şube Müdürü

Muhammed ÖZDEMİRCİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Şube Müdürü

Tuğba ÖZKIR  
Gülsüm Ahmet Şimşek Anaokulu  
Okul Müdürü

Müjgan ODUNCUOĞLU  
Hamdullah Suphi Tanrıöver Anaokulu  
Okul Müdürü

Mehmet KARSAVURDAN  
Hanım Ömer Çağırın İlkokulu  
Okul Müdürü

Akın ÖZKAN  
Gazi Mustafa Kemal İlkokulu  
Okul Müdürü

Baki TEKİN  
Özel Antalya Koleji Konyaaltı Kampüsü  
Okul Müdürü

Serkan ORAKÇIOĞLU  
Merkez Ortaokulu  
Okul Müdürü

İbrahim CANBAZOĞLU  
Mecdude Başakıncı Ortaokulu  
Okul Müdürü

Yavuz Selim BAYBURTLU  
Nebi Güney İmam Hatip Ortaokulu  
Okul Müdürü

Oktay ELMALI  
Muratpaşa İmam Hatip Ortaokulu  
Okul Müdürü

Bekir MOTOR  
Antalya Lisesi  
Okul Müdürü

Ziya ÇALIŞKAN  
Gazi Anadolu Lisesi  
Okul Müdürü

Osman KAÇAR  
Adem Tolunay Anadolu Lisesi  
Okul Müdür V.

Hasan AKIN  
Antalya Anadolu Lisesi  
Okul Müdürü

Hüseyin KOŞARGELİR  
Aksu Fen Lisesi  
Okul Müdürü

Özgür UYGUR  
Erünal Sosyal Bilimler Lisesi  
Okul Müdürü

Osman MUSARA  
Antalya Spor Lisesi  
Okul Müdürü

Mahsum EMRE  
Kepez Gıyaseddin Keyhüsrev A.İ.H.L.  
Okul Müdürü

Mümün AKKAYA  
ATSO Güzel Sanatlar Lisesi  
Okul Müdürü

Murat YILMAZ  
Antalya Spor Lisesi  
Okul Müdürü

**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI ÇALIŞMA TAKVİMİ HAZIRLAMA  
KOMİSYONU ÜYELERİ**

Hasan AYDINER  
Özel Final Akademi Anadolu Lisesi  
Okul Müdürü

Haldun ÇEVİK  
Aksu Uçak Bakım Teknolojisi M.T.A.L.  
Okul Müdürü

Hasan YILDIZ  
Antalya M.T.A.L.  
Okul Müdürü

Kuntay YETKİN  
Antalya Ticaret Borsası M.T.A.L.  
Okul Müdürü

Atilla ÇİMENCAN  
Döşemealtı M.T.A.L.  
Okul Müdürü

Ersümer EREN  
Falez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Okul Müdürü

Mehmet ATİK  
Fettah Tamince M.T.A.L.  
Okul Müdürü

Celalettin AK  
Hızır Reis M.T.A.L.  
Okul Müdürü

Akif ERZURUMLUOĐLU  
İsmet İnönü M.T.A.L.  
Okul Müdürü

Dođan ACER  
Şehit Serkan ÇÖLKESEN M.T.A.L.  
Okul Müdürü

Nabi ARSLAN  
Muratpaşa M.T.A.L  
Okul Müdürü

Kenan YAVUZ  
Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi  
Kurum Müdürü

Emine ERKAL  
Antalya Olgunlaşma Enstitüsü  
Kurum Müdürü

Mükremin NARCI  
Antalya Bilim Sanat Merkezi  
Merkez Müdür Yrd.

Mesut BOZKURT  
Dr.Günseli - Dr.Bülent Akınsal  
Özel Eğitim Meslek Okulu  
Okul Müdürü

İbrahim EVREN  
Kepez Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
Kurum Müdürü

Mustafa ACAR  
Muratpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
Kurum Müdürü

**NOT:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**T.C.**  
**ANTALYA VALİLİĞİ**  
**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

Soğuksu Mah. Hamidiye Cd. No:59 Muratpaşa / ANTALYA

Tel.: 0 (242) 238 60 00 Faks: 0 (242) 238 61 11

[www.antalya.meb.gov.tr](http://www.antalya.meb.gov.tr)