

T.C.  
ANTALYA VALİLİĞİ  
ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI

HİZMET BİRİMLERİ	HİZMET BİRİM SORUMLUSU (Müdür Yardımcısı/Eğitim Müfettişi/Şube Müdürü/Avukat/Tesis Müdürü/ Sivil Savunma /İş Güvenliği	1.HİZMET BİRİM KARŞILIĞI (Müdür Yardımcısı/ Eğitim Müfettişi/Şube Müdürü / Avukat/ Tesis Müdürü/ Sivil Savunma /İş Güvenliği	2.HİZMET BİRİM KARŞILIĞI (Müdür Yardımcısı/Eğitim Müfettişi/Şube Müdürü/ Avukat/ Tesis Müdürü/ Sivil Savunma /İş Güvenliği
Özel Kalem, Özel Büro, CİMER, Basın ve Halkla İlişkiler	Muhammed ÖZDEMİRCİ	İl Millî Eğitim Müdürünün uygun göreceği yönetici	
Din Öğretimi	Recai OCAK	Özcan AKBULUT	Mevlüt SEYHAN
Temel Eğitim- Resmî / Özel Temel Eğitimi ilgilendiren Resim Şiir, Kompozisyon vb. Yarışmalar, Okul Öncesi Okullaşma, Okul Kütüphaneleri ve Kitap Sayıları, İl Millî Eğitim Komisyonu (Ad verme komisyonu), Temel Eğitim Kitap Yazım Komisyonu, Temel Eğitimi ilgilendiren Etkinlik Onayları	Murat KORKUT	Murat ÇELİK	Recai OCAK
Ortaöğretim- TİM Resmî /Özel Eğitim Kademelerini ilgilendiren Resim Şiir, Kompozisyon vb. Yarışmalar, Yardım Kampanyaları, Ortaöğretim Kitap Yazım Komisyonu, Zümreler, Özel Etkinlik Onayları, Tefhim Terbiye Kurulu ile ilgili iş ve işlemler.	Murat ÇELİK	Murat KORKUT	Özcan AKBULUT
Mesleki ve Teknik Eğitim- Mesem, Resmî /Özel Mesleki Eğitim Öğrenci Stajları, Resmî /Özel Eğitim Kademelerindeki Mesleki Eğitimi ilgilendiren Resim,Şiir, Kompozisyon vb. Yarışmalar, Mesleki Eğitim Kitap Yazım Komisyonu, Mesleki Eğitimi ilgilendiren Etkinlik Onayları	Özcan AKBULUT	Recai OCAK	Murat ÇELİK
Özel Eğitim ve Rehberlik- Eğitim Terbiye Kararları, Özel Eğitimi ilgilendiren Etkinlik Onayları	Yavuz KALA	Bilent ULUDAĞ	Murat KORKUT
Özel Öğretim - Özel Okullar, Özel Barınma Hizmetleri, İzinsiz Barınma iş ve işlemleri, Özel Öğretim Kurumları, İzinsiz Eğitim iş ve işlemleri, 6749 (667 KHK) Kanun iş ve işlemleri	Mehmet KARABACAK	Ali Rıza MASLAK	Yavuz KALA
Strateji Geliştirme 1 -ARGE, Stratejik Planlama, Ahenk Projesi, Vizyoner Yönetim, Dijital İçerik Geliştirme, TÜBİTAK, BAKA, Akademik Destek Materyal Hazırlama, Patent, Tasarım Faydalı Model Çalışmaları.	Fatma Zeynep SERAN	Sevim BAYSAL	Muhammed ÖZDEMİRCİ
Strateji Geliştirme 2- İstatistik, Kamu Zararı, Okul Ale Birliği, Arabuluculuk,	Sevim BAYSAL	Sinan SOYLU	Mustafa AKÇİL
İnsan Kaynakları Yönetimi 1-Yönetici Atama, Öğretmen-Atama, İl Disiplin İşlemleri, İşveren Vekili, Bilim Armonisi Dergisi, Etik Kurulu	Mehmet GÜRCAN	Sinan SOYLU	Mehmet KARABACAK
İnsan Kaynakları Yönetimi 2- Personel Atama	Sinan SOYLU	Mehmet GÜRCAN	Mehmet KARABACAK
İnsan Kaynakları Yönetimi 3- Özlük, Yürürlük/Eğitim ve Yurt Dışı Eğitim, Denklik İşlemleri, Avruba Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler,	Kenan YEĞEN	Mukaddes BİRŞEN	Recai OCAK
Hayat Boyu Öğrenme- Gök İşleri - Suriyeli Öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonu işlemleri - YÖBİS	Mustafa AKÇİL	Yavuz KALA	Mukaddes BİRŞEN
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme- Hizmetçi Eğitim, Belirli Gün ve Haftalık, Bayramlar, Kutlama ve Törenler	Mukaddes BİRŞEN	Bilent ULUDAĞ	Mustafa AKÇİL
İnşaat ve Emlak - Yeni Yapım Yatırımları, Hayraever Yatırımları, Onarımlar,	Ömer TAŞKIN	Mehmet ÖZBAL	Kenan YEĞEN
Kamulaştırma, Tüm CBS İşlemleri	Ali Rıza MASLAK	Ömer TAŞKIN	Mehmet ÖZBAL
Harcama Yetkilisi (Mevzuattaki Oran Kadar)	Mukaddes BİRŞEN	Yavuz KALA	Mehmet GÜRCAN
Destek Hizmetleri 1-Bütçe, Tahsislik, Donatım, Satın Alma, Düşe, Sosyal Tesisler, Elazırma	Mehmet ÖZBAL	Ömer TAŞKIN	Murat ÇELİK
Destek Hizmetleri 2- Evrak Kayıt, Arşiv, Santral-Lojmanlar, Ücretsiz Ders Kitapları, Temel Eğitim Cari Giderler, Tasımlı Eğitim	Kasım KOCABAŞ	Mehmet ÖZBAL	Sevim BAYSAL
Destek Hizmetleri 3-Tüm İhale İş ve İşlemleri, Araştırıcılık Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri, Okul Sporları, Yetenek Taraması ile ilgili iş ve işlemler, Sportif Etkinlik Onayları -ASİST Profesö.	Bilent ULUDAĞ	Kenan YEĞEN	Kasım KOCABAŞ
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri işlemleri, 667 (6749 Sayılı Kanun) KHK Bilgi Belge,	Mevlüt SEYHAN	Mehmet KARABACAK	Mehmet GÜRCAN
Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	Ömer Lütfi GENÇOĞLU*	Gürbüz TURAN*	

T.C.  
ANTALYA VALİLİĞİ  
ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI

HİZMET BİRİMLERİ	HİZMET BİRİM SORUMLUSU (Müdür Yardımcısı/Eğitim Müfettişi/Şube Müdürü/ Avukat/Tesis Müdürü/ Sivil Savunma İş Güvenliği	1.HİZMET BİRİM KARŞILIĞI (Müdür Yardımcısı/ Eğitim Müfettişi/Şube Müdürü/ Avukat/ Tesis Müdürü/ Sivil Savunma İş Güvenliği	2.HİZMET BİRİM KARŞILIĞI (Müdür Yardımcısı/Eğitim Müfettişi/Şube Müdürü/ Avukat/ Tesis Müdürü/ Sivil Savunma İş Güvenliği
Hukuk Hizmetleri Yetkilisi (Avukatlar)	Özlem UÇAR **	Feray ÇIRPAN Miyase ACAR Şemsi Sultan ÇEVİKASLAN Teslime KOCAAKÇA Mehmet Can İLİMAN Çiğdem TEKİN Engin SELEN Ayşe AKBIYIK	Feray ÇIRPAN Miyase ACAR Şemsi Sultan ÇEVİKASLAN Teslime KOCAAKÇA Mehmet Can İLİMAN Çiğdem TEKİN Engin SELEN Ayşe AKBIYIK
Sivil Savunma	Nuh Derya KAPLAN	Özlem İktbal ÖZKAN	
Müdürlük Ana Hizmet Binası, Danışma, Personel Devam Takip, İlaçlama Dezenfektan, Malzeme İhtiyaçları, Çay Ocağı, İç Hizmetler Personeli İzin, Rapor, Puantaj (Ana Hizmet Binasında Görevli Personeller)	Sinan SOYLU	Merve ŞİMŞEK	Mürüvet KAYA
Tesis Müdürlüğü 1- Yemekhane	Mürüvet KAYA	Merve ŞİMŞEK	
Tesis Müdürlüğü 2 - Ek Hizmet Binası, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ana bina ve eklentiler bakım ve onarım tadilat işleri, Bahçe Temizlik Düzeni, Geri Dönüşüm, Sıfır Atık, Ek Bina ve Bahçede Görevli Personellerin İzin, Rapor ve Puantaj İşlemleri	Merve ŞİMŞEK	Mürüvet KAYA	
İş Yeri Sağlık ve Güvenlik-Okul Sağlık, AFAD ile Koordinasyon	Özlem İktbal ÖZKAN	Nuh Derya KAPLAN	
Enerji Verimliliği	Bülent AÇIKGÖZ	Özlem İktbal ÖZKAN	

\* Koordine Eğitim Müfettişleri Başkanı Ömer Lütfi GENÇOĞLU tarafından yapılacaktır.

\*\*Koordine Sorumlu Avukat Özlem UÇAR tarafından yapılacaktır.

1- İl Millî Eğitim Müdürü Sayın Emre ÇALIŞKAN'ın görev dağılım talimat yazısının hizmet birimlerine DYS üzerinden sevk tarihi, tebliğ / tebellüğü olarak değerlendirilecektir.

2-Hizmet akşamı aksanmasa, teşvikiyi gün ve imkansız hususlara meydan verilmeyen "Hizmet Birim Sorumluları" tarafından görev dağılımı tebliğ/tebellüğü işlemlerinden sonra devir ve bilgilendirme yapılması.

3-Hizmet Birim Sorumlusu izni/raporu vb. durumlarda 1. Hizmet Birim Sorumlusu ilgili birim hizmetlerinin iş ve işlemlerinden sorumlu olacaktır.

4-Hizmet Birim Sorumlusu ve 1. Hizmet Birim Sorumlusu izni/raporu vb. oldukları zaman ise 2. Hizmet Birim Sorumlusu ilgili birim hizmetlerinin iş ve işlemlerinden sorumlu olacaktır.

5-Görev dağılımındaki birim hizmetleri ile birlikte İl Millî Eğitim Müdürü Sayın Emre ÇALIŞKAN'ın verdiği ve havale edeceği diğer bilgiler.

08...04.2023  
Dr. Emre ÇALIŞKAN  
İl Millî Eğitim Müdürü