**SÖZLEŞMELİ HEMŞİRE, DİYETİSYEN VE BÜRO PERSONELİ YERLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DUYURU**

Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında istihdam edilmek üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre sözleşmeli hemşire, diyetisyen ve büro personeli pozisyonlarında İlimize yerleştirilmeler yapılmıştır.

**Adaylar Tarafından 27/02/2024 tarihine kadar Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi Gereken Belgeler;**

7201 sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde tebligat yapılmak suretiyle adaylardan istenecek belgeler;

1. 2024/3 Millî Eğitim Bakanlığına Sözleşmeli Pozisyonlarına Yerleştirme Sonuç Belgesi.
2. 2022 KPSS Sonuç Belgesi.
3. Diploma aslı veya onaylı örneği, (adaylar başvuru tarihinin son günü olan 25/01/2024 tarihi itibariyle başvuruda bulunduğu eğitim düzeyi ve alanında mezun durumda olmaları gerekmektedir). (E-Devlet **barkodlu belge geçerlidir.)**
4. Güncel tarihli adli sicil kaydını gösterir belge. (E-Devlet **barkodlu belge geçerlidir.)**
5. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığının bulunmadığına dair sağlık raporu.
6. 3 adet vesikalık fotoğraf.
7. Mal Bildirimi Beyannamesi.
8. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almadığına dair belge. (E-Devlet **barkodlu belge geçerlidir.)**
9. Sosyal Güvenlik Prim Dökümü. (Tüm Hizmet Dökümü olarak seçilmelidir, E-Devletten alınabilir.)
10. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi.
11. Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi (3 Adet)
12. Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin) (E-Devlet **barkodlu belge geçerlidir.)**
13. Atama Başvuru Formu. (Formun elektronik ortamda doldurularak imzalanmış şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.)
14. Evrak Teslim Dilekçesi.