

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
1	Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği İl Komisyonu Toplantısı	Ağustos Ayı İçerisinde
2	İl genelinde Hayat Boyu Öğrenme kurumlarınca Ders Ücreti Karşılığı görev verilecek " Usta Öğretici " duyurularının yapılması,	Ağustos Ayı İçerisinde
3	Koordinatör Müdürler Kurulu	23 Ağustos 2021
4	" Eğitim Bölgeleri Müdürler Kurulu " Sene Başı Toplantısı	25 Ağustos 2021
5	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Özel Eğitim Kurumları, Tüm Ortaöğretim Okulları ile Halk Eğitimi Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri, Olgunlaşma Enstitüsünde Görevli Öğretmenlerin, (2021-2022) Eğitim Öğretim Yılı İçin Göreve Başlamaları	31 Ağustos 2021
6	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Özel Eğitim Kurumları, Tüm Ortaöğretim Okulları ile Halk Eğitimi Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri, Olgunlaşma Enstitüsünde Görevli Öğretmenlerin Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı	31 Ağustos 2021
7	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam-Hatip Ortaokulları, Ortaöğretim Okulları ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görevli Öğretmenlerin Mesleki Eğitim Çalışmaları	31 Ağustos 2021
8	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam-Hatip Ortaokulları, Özel Eğitim Kurumları ve Ortaöğretim Okulları Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık Planlarının Okullarca Hazırlanması	31 Ağustos - 03 Eylül 2021
9	(2021-2022) Eğitim Öğretim Yılı, Okul Öncesi, İlkokul 1. Sınıf Öğrencilerinin Uyum Eğitimi	31 Ağustos- 03 Eylül 2021
10	Halk Eğitim Merkezlerinin (2021-2022) Kursiyer Kayıtlarının Başlaması	01 Eylül 2021
	(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SENE BAŞI ZÜMRE TOPLANTILARI	
11	a)Okul Sınıf/Alan Zümre Toplantısı	01 Eylül 2021
	b)Tüm Resmî-Özel Okullarımızda ve Özel Öğretim Kurumlarında, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanlar Kurulu Toplantısı	02 Eylül 2021
	c)İlçe Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	03 Eylül 2021
	d)İl Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	06 Eylül 2021
12	HER DERECE VE TÜRDEKİ EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİNDE (2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI	06 Eylül 2021

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
13	Ortaokul 5.Sınıflar, Lise Hazırlık ve 9.Sınıflar ile pansiyonda kalacak öğrencilere yönelik okul hakkında bilgilendirme, akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme, yeni girdikleri eğitim ortamına kısa sürede uyum sağlama amacıyla rehberlik çalışmalarının yapılması	06-10 Eylül 2021
14	Hazırlık Sınıfı Bulunan Tüm Resmi/Özel Ortaöğretim Kurumlarındaki Hazırlık Sınıfı Öğrencileri için " Yeterlilik Sınavı "	06-10 Eylül 2021
15	(2021-2022) Eğitim Öğretim Yılı İlköğretim Haftası	06-10 Eylül 2021
16	15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü	06-10 Eylül 2021
17	a) Eğitim Kurumlarında Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantısı	06-10 Eylül 2021
	b) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Yürütme Komisyonu Toplantısı (İl Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinasyonunda)	22 Eylül 2021
	c) Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman Toplantıları (Bünyesinde RAM bulunan İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Koordinasyonunda)	23-24 Eylül 2021
18	Ortaöğretim Kurumları Sorumluluk Sınavları (Otelcilik ve Turizm Alanları Eğitimi Veren Okulların 11 ve 12. Sınıfları Hariç)	06-19 Eylül 2021
19	Ortaokul, İmam Hatip Ortaokulları, Tüm Ortaöğretim Kurumları ve Halk Eğitim Merkezlerinde Yetiştirme ve Destekleme Kurslarının Açılması	06 Eylül 2021 10 Haziran 2022
20	Dünya Okuma Yazma Günü	08 Eylül 2021
21	Maarif Müfettişleri Kurulu, Sene Başı Toplantısı	Eylül Ayı Son Haftası (Toplantı Tarihi İl MEM tarafından belirlenecek)
22	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam Hatip Ortaokulu ile Ortaöğretim Kurumları Müdürlüklerince, Özel Eğitim ve Öğretim Kurumlarıncaya, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık Çalışma Programlarının RAM'a Gönderilmesi	27 Eylül- 01 Ekim 2021
23	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Ekim ayı Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması	01-27 Ekim 2021
24	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Aralık Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	01-27 Ekim 2021

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
25	Resmi-Özel Ortaokul/ İmam Hatip Ortaokulları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları	01-27 Ekim 2021
26	Sanat ve Spor Kurulu Toplantısı	04-08 Ekim 2021
	BÜNYESİNDE TURİZM VE OTELCİLİK EĞİTİMİ VEREN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSELERİNDE ;	
	a)11 ve 12. Sınıfların Beceri Eğitimin Sona Ermesi	08 Ekim 2021
	b)Beceri Uygulama Sınavları Öncesi Meslek Dersi öğretmenler Kurulunun Toplanması	11 Ekim 2021
27	c)Beceri Uygulama Sınavı	12-15 Ekim 2021
	d)Beceri Uygulama Engel Sınavı	
	e)11 ve 12. Sınıf Öğrencilerin (2021-2022) Eğitim Öğretim Yılı Ders Başlangıcı	01 Kasım 2021
	f)11 ve 12. Sınıfların Sorumluluk Sınavları	01-05 Kasım 2021
28	Kademe ve Türlerine göre Eğitim Kurumu Müdürler Kurulu Toplantısı (İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince)	Ekim-Kasım 2021
29	Cumhuriyet Bayramı; (28 Ekim 2021 Saat:13.00'de Başlar, 29 Ekim 2021 Akşamı Sona Erer)	29 Ekim 2021
30	Ortaöğretim Kurumları Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu	01-30 Kasım 2021
31	Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası	10 Kasım 2021 10-16 Kasım 2021
32	BİRİNCİ DÖNEM ARA TATİLİ	15-19 Kasım 2021
33	Öğretmenler Günü	24 Kasım 2021
34	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Aralık ayı Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması	01-31 Aralık 2021
35	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Şubat Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	01-31 Aralık 2021
36	Dünya Engelliler Günü	03 Aralık 2021
37	Mehmet Akif ERSOY'u Anma Haftası	20-27 Aralık 2021

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
38	Sanat ve Spor Kurulu Toplantısı	27-31 Aralık 2021
39	Özel Eğitim Sınıfları, Evde Eğitim ve Kaynaştırma Öğrencileri Bulunan Okulların, RAM'lar Tarafından Ziyaret Edilmesi (Bünyesinde RAM Bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Koordinesinde)	(2021-2022) Eğitim Öğretim yılı boyunca (1.dönem veya 2.dönem en az 1 kere)
40	Yılbaşı Tatili	01 Ocak 2022
41	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Aday Çıracak ve Çıracak Öğrencilerinin Kayıtlarının Yapılması	Yıl Boyunca Devam Eder
42	Özel Öğretim Kurumlarında Burs Verilecek Öğrenci Tespitine Yönelik Bursluluk Sınavları	Ocak-Şubat-Mart
43	a) Özel Öğretim Ulaştırma Hizmetleri, Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Ücret İlanı b) Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurs Ücret İlanı	01 Ocak 2022 31 Mayıs 2022
44	Özel Öğretim Kurumlarında Ücretlerin Tespiti ve Sisteme Girilmesi	
45	RESMİ-ÖZEL HER DERECE VE TÜRKİYE'DEKİ ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA, (2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEMİNİN SONA ERMESİ	21 Ocak 2022
46	Resmi-Özel Her Derece Ve Türdeki Örgün Ve Yaygın Eğitim Kurumlarında, (2021-2022) Eğitim Öğretim Yılı Yarıyıl Tatili	24 Ocak - 04 Şubat 2022
47	Eğitim Bölgesi Koordinatör Müdürler Kurulu Toplantıları	01-04 Şubat 2022
48	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Şubat Ayı Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması	01-28 Şubat 2022
49	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Nisan Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	01-28 Şubat 2022
50	Ortaöğretim Kurumlarında Ders Seçimleri İle İlgili İş ve İşlemler	Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde
51	RESMİ-ÖZEL HER DERECE VE TÜRKİYE'DEKİ ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİNDE (2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ 2. DÖNEMİNİN BAŞLAMASI	07 Şubat 2022

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
52	Maarif Müfettişleri Kurulu, Dönem Başı Toplantısı	İkinci Dönem İlk Haftası (Toplantı Tarihi İl MEM tarafından belirlenecek)
53	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Özel Eğitim Kurumları, Tüm Ortaöğretim Okulları ile Halk Eğitimi Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri, Olgunlaşma Enstitüsünde Görevli Öğretmenlerin 2. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı	07 Şubat 2022
54	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu	07-11 Şubat 2022
55	Ortaöğretim Okullarının Sorumluluk Sınavları	07-13 Şubat 2022
56	Resmi-Özel Ortaokul/ İmam Hatip Ortaokulları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları	07-25 Şubat 2022
	(2021-2022) EĞİTİM YILI 2.DÖNEM BAŞI ZÜMRE TOPLANTILARI;	
57	a)Okul Sınıf/Alan Zümre Toplantısı	08 Şubat 2022
	b)Tüm Resmi-Özel Okullarımızda ve Özel Öğretim Kurumlarında, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanlar Kurulu Toplantısı	09 Şubat 2022
	c)İlçe Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	10 Şubat 2022
	d)İl Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	11 Şubat 2022
58	Eğitim Kurumlarında Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu 2.Dönem Toplantısı	14-18 Şubat 2022
59	Sanat ve Spor Kurulu Toplantısı	01-04 Mart 2022
60	Antalya'nın Fethi	05 Mart 2022
61	Atatürk'ün Antalya'ya Gelişi	06 Mart 2022
62	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Öğrencilerine İş Yeri Planlaması	07 Mart - 08 Nisan 2022
63	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	12 Mart 2022
64	Bünyesinde Sağlık Eğitimi Alanı bulunan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerinin Beceri Eğitiminin, Staj, Yaz Uygulamalarını Yapacakları İşletmelerin Belirlenmesi Komisyonunun Oluşturulması. (İl Millî Eğitim Müdürlüğü Koordinasyonunda, İl Sağlık Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlüğü İşbirliğiyle)	14 Mart- 15 Nisan 2022

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
65	Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü	18 Mart 2022
66	Mesleki Eğitim Merkezleri Nisan Ayı Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması	01-29 Nisan 2022
67	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Haziran Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	01-29 Nisan 2022
68	Ortaöğretim Kurumlarında Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu	01-29 Nisan 2022
	BÜNYESİNDE TURİZM VE OTELCİLİK EĞİTİMİ ALANLARI BULUNAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSELERİNDE;	
	a) 10-11-12.sınıflar Sorumluluk Sınavı	04-08 Nisan 2022
69	b) 2.Dönemin Sona Ermesi (9.Sınıflar Hariç)	08 Nisan 2022
	c) Öğretmenler Kurulu Toplantısı	22 Nisan 2022
	d) 10 ve 11. Sınıf Öğrencilerin 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Beceri Eğitimi	09 Mayıs - 07 Ekim 2022
70	İKİNCİ DÖNEM ARA TATİLİ	11-15 Nisan 2022
71	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2022
72	Sanat ve Spor Kurulu Toplantısı	25-29 Nisan 2022
73	1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü (Resmi Tatil)	01 Mayıs 2022
74	Ramazan Bayramı Tatili; (01 Mayıs 2022/Pazar Saat 13:00'da Başlar, 04 Mayıs 2022/Çarşamba Akşamı Sona Erer)	02-04 Mayıs 2022
75	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerince Öz Değerlendirme Veri Girişlerinin Yapılması	09 Mayıs - 10 Haziran 2022
76	Engelliler Haftası	09-13 Mayıs 2022
77	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2022

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
78	Özel Öğretim Kurumları Ücret Tespiti ve İlanı	31 Mayıs 2022 Tarihi Mesai Bitimine Kadar
79	İmam Hatip Ortaokullarında, "Hafızlık Eğitimi İçin Kayıt Donduran Öğrenciler" için Sınıf Geçme Sınavların Yapılması	30 Mayıs - 03 Haziran 2022
80	Hayat Boyu Öğrenme Haftası	01-05 Haziran 2022
81	Mesleki Eğitim Merkezleri Haziran Ayı Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması	01-30 Haziran 2022
82	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Ağustos Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	
83	Eğitim Kurumlarında Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Yıl Sonu Toplantısı	06-10 Haziran 2022
84	Ortaöğretim Okullarının Sorumluluk Sınavları	13-19 Haziran 2022
	İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ	
85	a) Dönem Sonu Beceri Eğitimi Sınavı Öncesi Öğretmenler Kurulu Toplantısı	13 Haziran 2022
	b) Beceri Eğitimi Sınavları	14-15 Haziran 2022
86	Resmi-Özel Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Yılsonu Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK)	13-15 Haziran 2022
87	Resmi-Özel Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Toplantıları	13-15 Haziran 2022
88	Mesleki Eğitim Merkezlerinde 11. ve 12. sınıfların Beceri Eğitimi Sınavlarının yapılması	13-17 Haziran 2022
89	HER DERECE VE TÜRDEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARINDA (2021-2022) DERS YILININ SONA ERMESİ	17 Haziran 2022
90	Her Derece Ve Türdeki Eğitim Ve Öğretim Kurumlarında (2021-2022) Eğitim Öğretim Yılı Sene Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı	20 Haziran 2022
91	a) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Yürütme Komisyonu Toplantısı	20 Haziran 2022
	b) Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman Toplantısı (Bünyesinde RAM bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Koordinasyonunda)	21-24 Haziran 2022
92	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam-Hatip Ortaokulları, Ortaöğretim okulları ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görevli Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları	20-30 Haziran 2022

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARININ KAYIT İŞLEMLERİ (BAĞIMSIZ ANAOKULLARI İÇİN)	
93	a) Başvurular (Ön Kayıt)	20 Haziran- 08 Temmuz 2022
	b) Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Çocukların İlanı	18-19 Temmuz 2022
	c) Kesin Kayıtlar	20 Temmuz- 12 Ağustos 2022
94	Güzel Sanatlar Lisesi ve Spor Liseleri Yetenek Sınavı İçin Öğrenci Başvurularının Alınması	Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde (Haziran Ayı İçerisinde)
95	Ortaöğretim Kurum Müdürlüklerince, Ödül ve Disiplin Olaylarına Ait Bilgi/Veriler Öğretim Yılı Sonunda, Strateji Geliştirme Başkanlığı Tarafından Elektronik Ortamda Oluşturulan Web Sayfasına İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerin Bilgisi ve Elektronik Ortamdaki Onay ile Okul/Kurum Müdürlüklerince İşlenmesi	21-24 Haziran 2022
	DERS KESİMİ ZÜMRE TOPLANTILARI	
96	a) Okul Sınıf/Alan Zümre Toplantısı	21 Haziran 2022
	b) Tüm Resmi-Özel Okullarımızda ve Özel Öğretim Kurumlarında, Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanlar Kurulu Toplantısı	22 Haziran 2022
	c) İlçe Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	23 Haziran 2022
	d) İl Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantıları	24 Haziran 2022
97	Maarif Müfettişleri Kurulu, Sene Sonu Toplantısı	Haziran Ayı Son Haftası (Toplantı Tarihi İl MEM tarafından belirlenecek)
98	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam-Hatip Ortaokulları, RAM ve Ortaöğretim Kurumları Müdürlüklerince Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıl Sonu Çalışma Raporlarının Hazırlanarak Mebbis sistemine işlenmesi	Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde
99	Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu	28-30 Haziran 2022
100	Koordinatör Müdürler Kurulu	28-30 Haziran 2022

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
101	a)Eğitim Bölgeleri Koordinatör Okul Müdürlüklerince Sene Sonu Raporlarının, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Gönderilmesi	30 Haziran 2022
	b)İlçe Raporlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	04 Temmuz 2022
102	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde; 9. Sınıftan 10. Sınıfa Geçen Öğrencilerin Dal Seçimi	Yönetmelikte Belirtilen Tarihlerde
103	(2022-2023) Eğitim Öğretim Yılı Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam Hatip Ortaokulu ve Özel Eğitim Okullarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Başlatılması	Bakanlıkça Belirlenecek Tarihlerde
104	Güzel Sanatlar Liseleri ve Spor Liselerine Öğrenci Seçimi İçin Yetenek Sınavının Yapılması(Özel Eğitim Gereksinimli Bireylerin Başvuruları Okul Bünyesinde Oluşturulacak Komisyonca Değerlendirilir)	Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde (Temmuz Ayı içerisinde)
105	İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısı	Temmuz Ayı içerisinde
106	Denizcilik ve Kabotaj Bayramı	01 Temmuz 2022
107	Halk Eğitim Merkezlerinde Yaz Kurslarının Başlaması	01 Temmuz 2022
108	Antalya'nın Kurtuluşu	05 Temmuz 2022
109	15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma ve Birlik ve Beraberlik Günü (Resmi Tatil)	15 Temmuz 2022
110	2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ KAYITLARI;	
	a) Merkezi Sistemle Öğrenci Alan Örgün Eğitim Kurumlarında;	MEB'ce Açıklanan ve Sınavların klavuzlarında belirtilen tarihlerde
	b) Olgunlaşma Enstitüsü;	
	1- Ön Kayıt	
	2-Yetenek Sınavı	
3-Kesin Kayıt		
111	Kurban Bayramı Tatili (08 Temmuz 2022/Cuma Tarihinde Saat 13.00'da Başlar, 12 Temmuz 2022/Salı Tarihi Akşamı Sona Erer)	09-12 Temmuz 2022

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(2021-2022) EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
ÇALIŞMA TAKVİMİ

SN	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
112	Güzel Sanatlar Liseleri ve Spor Liseleri Yetenek Sınavında Başarılı Olan Öğrencilerin Kesin Kayıtlarının Yapılması	Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde (Ağustos Ayı içerisinde)
113	İl Hayat Boyu Öğrenme, Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısı	Ağustos Ayı içerisinde
114	Mesleki Eğitim Merkezi Ağustos Ayı Kalfalık - Ustalık Sınavlarının Yapılması	01 -31 Ağustos 2022
115	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Ekim Ayında yapılacak olan Kalfalık ve Ustalık Sınav Başvurularının Alınması	
116	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2022
117	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulları, Özel Eğitim Kurumları, Tüm Ortaöğretim Okulları ile Halk Eğitimi Merkezleri, Mesleki Eğitim Merkezleri, Olgunlaşma Enstitüsünde Görevli Öğretmenlerin, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı İçin Göreve Başlamaları	01 Eylül 2022
118	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul, İmam-Hatip Ortaokulları, Ortaöğretim Okulları ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görevli Öğretmenlerin Mesleki Eğitim Çalışmaları	Milli Eğitim Bakanlığınca Belirlenecektir
119	2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI	12 Eylül 2022
120	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri Yıl Sonu Çalışma Raporları ile RAM Yılsonu Çalışma Raporlarının İlimize Bağlı Tüm Özel ve Resmi Okul/Kurumlar Tarafından Elektronik Ortamda Sisteme İşlenmesi	Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde

BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR

S.N	GÜN VE HAFTA	TARİH
1	Gaziler Günü	19 Eylül
2	Ahilik Kültürü Haftası	07-11 Ekim
3	Kızılay Haftası	28 Ekim-03 Kasım
4	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim
5	Organ Bağışı ve Nakli Haftası	04-08 Kasım
6	Lösemili Çocuklar Haftası	04-10 Kasım
7	Atatürk Haftası	10-16 Kasım
8	Mevlid-i Nebi Haftası	04-08 Kasım
9	Afet Eğitimi Hazırlık Günü	12 Kasım
10	Dünya Çocuk Hakları Günü	20 Kasım
11	Öğretmenler Günü	24 Kasım
12	Dünya Engelliler Günü	03 Aralık
13	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası	16-20 Aralık
14	Enerji Tasarrufu Haftası	Ocak Ayının 2. Haftası
15	Sivil Savunma Günü	28 Şubat
16	Yeşilay Haftası	01 Mart Gününü İçine Alan Hafta
17	Girişimcilik Haftası	Mart Ayının İlk haftası
18	Antalya'nın Fethi	05 Mart
19	Dünya Kadınlar Günü	08 Mart
20	Bilim ve Teknoloji Haftası	09-15 Mart
21	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	12 Mart
22	Yaşlılar Haftası	16-22 Mart

BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR

S.N	GÜN VE HAFTA	TARİH
23	Şehitler Günü	18 Mart
24	Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası	21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta
25	Orman Haftası	23-29 Mart
26	Dünya Tiyatrolar Günü	27 Mart
27	Kütüphaneler Haftası	Mart Ayının Son Pazartesi Gününü İçine Alan Hafta
28	Turizm Haftası	13-19 Nisan
29	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan
30	Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası	23 Nisan Gününü İçine Alan Hafta
31	Kutül Amare	29 Nisan
32	Trafik ve İlk Yardım Haftası	Mayıs Ayının İlk Haftası
33	Anneler Günü	Mayıs Ayının 2 inci Pazarı
34	Engelliler Haftası	11-17 Mayıs
35	Müzeler Haftası	18-24 Mayıs
36	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs
37	Etik Günü	25 Mayıs
38	İstanbul'un Fethi	30 Mayıs
39	Çevre Koruma Haftası	Haziran Ayının 2. haftası
40	Babalar Günü	Haziran Ayının 3 üncü Pazarı
41	Kabotaj ve Deniz Bayramı	01 Temmuz
42	15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma ve Birlik ve Beraberlik Günü	15 Temmuz
43	Zafer Bayramı	30 Ağustos
44	Mahallî Kurtuluş Günleri ve Atatürk Günleri ile Tarihî Günler	Gerçekleştiği Tarihlerde

OKUL YÖNETİCİLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

YIL BOYUNCA DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1.BÖLÜM		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İŞİN TÜRÜ
1	Covid-19 esas olmak üzere (benzeri) Salgına karşı alınacak önlemlerle ilgili bir yöneticinin belirlenmesi.	İSG
2	Okulun dersliklerinde Covid-19 Salgın tedbirleri kapsamında sınıf/derslik oturma planlarının yapılması	İSG
3	Derslik, atölye, işlik, laboratuvar, kütüphane, Öğretmenler Odası, İdari Odalar, Memur, Hizmetli odaları, Güvenlik Kulübesi vb.birimlerin dezenfekte ve temizliklerinin planlanarak düzenli aralıklarla bu işlemlerin yapılması,	İSG
4	Covid-19 salgın tedbirleri kapsamında karantina odasının tespit edilmesi.	İSG
5	Okul/Kurum içerisinde temiz maskelerin konacağı kutu/kıumbara vb. ile yıpranmış maskelerin konacağı çöp kovalarının ve dezenfektan ekipmanlarının belirlenen yerlere yerleştirilmesi,	İSG
6	Düzenli olarak Covid-19 vb. salgına pozitif veya temaslı olarak maruz kalan öğretmen, öğrenci ve personelin takibinin yapılması, Mülki idarelerce belirlenen birimlere düzenli olarak bildirimlerinin yapılması,	İSG
7	Okulum Temiz Belgesi ile ilgili çalışmaların yapılması, eksikliklerin tamamlanması ve ilgili yönetici/personel tarafından daima takip edilmesi.	İSG
8	Okul/Kurum girişinde ateşölçer bulundurulması ve sürekli çalışır halde tutulması,	İSG
9	Covid-19 (ve benzeri) salgınına maruz kalmış öğrencilerin velileriyle irtibat halinde bulunulması.	İSG
10	İş Sağlığı ve Güvenliği Yürütme ve Risk Değerlendirme Ekiplerinin kurulması/revize edilmesi.	İSG
11	İş sağlığı ve Güvenliği yönetimi çalışmalarının yapılması; görevli idari, öğretmen ve teknik personele İSG alanında hizmet içi eğitim verilmesi, İş Kazası/Ramak Kala Olay araştırma raporlarının düzenlenmesi.	İSG
12	Güvenli Okul Projesi (GOP) kapsamında görev yapacak birim ve komisyonların kurulması/ revize edilmesi.	İSG
13	Güvenli Okul Projesi kapsamında; Sivil Savunma, Yangın ve Sabotajlara Karşı Korunma Tedbirleri Planının hazırlanması	İSG
14	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün planlaması doğrultusunda Okullara Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılması Strateji ve Eylem Planının hazırlanması ve istendiğinde gönderilmek üzere dosyalanması.	İSG
15	Yangın tüplerinin basınçlarının kontrolü, gerekiyorsa dolumlarının yaptırılması, rutin kontrollerinin yapılması.	İSG
16	İlk Yardım dolabının hazırlanması, kontrolü ve işlerliğinin sağlanması.	İSG
17	Güvenli Okul Projesi kapsamında Ramak Kala dilek ve istekleri ile raporlarının toplanacağı kutuların rahat ulaşılabilir merkezi bir yerde takılmasının sağlanması, düzenli olarak istek ve raporların toplanması.	İSG
18	Dilek Kutusunun rahat ulaşılabilir merkezi bir yerde takılmasının sağlanması, düzenli olarak isteklerin toplanması.	İSG
19	Deprem, yangın vb. için korunma ve tahliye planlarının yapılarak, tahliye tatbikatlarının yapılması.	İSG
20	Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin, personel, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması.	İSG
21	Ekonomik ve fiziksel olarak risk grubundaki Yardıma Muhtaç Öğrencilerin tespit edilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve takibinin yapılması. (Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehberlik Öğretmenleri, Okul Aile Birliği aracılığıyla))	İSG

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İŞİN TÜRÜ
22	Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fiziki yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasının sağlanması.	İSG
23	Okul bina/derslik ve eklentilerinin eğitim öğretime hazırlanması. Genel temizlik, boya, badana, sıra vb.bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması.	BAKIM ONARIM
24	Kantin, yemekhane, spor salonu vb. sözleşmelerinin Okul Aile Birliği tarafından yenilenmesi. İlgili mevzuatı gereği ihale yapılacaksa ihale işlemleri ile ilgili hazırlıkların ve gerekli yazışmaların yapılması.	BAKIM ONARIM
25	Klima cihazlarının temizliği, elektrik ve su tesisatının bakım ve onarımlarının yapılması.	BAKIM ONARIM
26	Sınıf, şube ve dersliklerin planlanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
27	Öğretmenler Kurulu Toplantılarının hazırlanması, yapılması. (Yönetmelik ve yönergelerde belirtilen zamanlarda ve gereken hallerde.)	EĞİTİM ÖĞRETİM
28	Haftalık Ders Programlarının hazırlanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
29	Yönetici/Öğretmen/Öğrenci Nöbet Görevleri/Yerleri ile ilgili tebliğin okul ilan panosuna asılması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
30	Ödül ve Disiplin Olaylarına ait bilgi ve verilerin Bakanlığımız Web Sayfasına girilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine girilmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
31	Temel Eğitim Kurumlarında Öğrenci Davranışlarını İzleme Kurulu, Ortaöğretim Kurumlarında Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu ile Onur Kurulu Toplantılarının rutin olarak yapılması, iş ve işlemlerin düzenli olarak takip edilmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
32	Ortaöğretim Kurumlarında 12.Sınıf öğrencilerinin YKS başvurularının yapılması, izlenmesi ve takip edilmesi. (Yine isteyen öğrencilerin Milli Savunma Üniversitesi başvurularının takip edilmesi.)	EĞİTİM ÖĞRETİM
33	Okullarda sanatsal, sportif, kültürel etkinliklerin artırılması. Yarışmalar düzenlenmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
34	Anadolu İmam Hatip Liselerinde KTS sistemine bilgilerin girilmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
35	Ünitelendirilmiş Yıllık Planların yapılması ve uygulanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
36	Öğretmen ders denetimlerinin düzenli olarak yapılması	EĞİTİM ÖĞRETİM
37	Öğrenci Kulüplerinin kurulması, Yıllık Çalışma Planlarının yaptırılması, öğrencilerin seçimi ve çalışmalarının takip edilmesi	EĞİTİM ÖĞRETİM
38	EBA ile ilgili çalışmaların kesintisiz ve rutin olarak yapılması, takip edilmesi	EĞİTİM ÖĞRETİM
39	Öğrenci devam takiplerinin yapılması, yönetmeliklerdeki bildirim sürelerine dikkat edilmesi, elektronik olarak ve resmi posta kanallarıyla bildirimlerin yapılması, devamsızlığı azaltmaya yönelik rehberlik çalışmalarına ağırlık verilmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
40	Okul öğretmen nöbet defterinin düzenli olarak tutulması, nöbetlerin ve nöbet defterinin denetlenmesi, yazılan raporların takip edilerek aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışma yapılması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
41	Öğrencilerin nakil ve geçiş işlemlerinin Okul Türlerine göre ilgili yönetmelikler doğrultusunda e okul sistemi üzerinden sürekli takip edilmesi.	EĞİTİM ÖĞRETİM
42	Diploma, Usta Öğreticilik, ustalık, iş yeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgelerin hazırlanması, onaylanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
43	Eğitim öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliğinin takip edilmesi, ilgililere duyurulması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
44	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesi, çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek, insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders stajının buralarda yapılabilme imkanının araştırılması, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarının sağlanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
45	Mezunların elektronik ortamda izlenmesi	EĞİTİM ÖĞRETİM
46	Anadolu İmam Hatip Liselerinde okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya dönük hutbe, vaaz ve benzeri programların düzenlenmesi, bu konuda İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Müftülüklerle işbirliği yapılması.	EĞİTİM ÖĞRETİM

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İŞİN TÜRÜ
47	Taşınır Öğrenci bulunan okullarda Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği kapsamında yer alan iş ve işlemlerin takibinin sağlanması.	EĞİTİM ÖĞRETİM
48	Bakanlık/Valilik Programı doğrultusunda Öğretmenlerin Mesleki Çalışma Programlarının hazırlanması.	PERSONEL
49	Ek Ders Ücreti karşılığı görevlendirilen öğretmenlerin SGK işlemlerinin yapılması. (Göreve başlama, ayrılma, ve her ay bildirimlerin yapılması.)	PERSONEL
50	Okul Aile Birliği tarafından çalıştırılan temizlik ve güvenlik personeli ile ilgili olarak hizmet alımı yapılacaksa Okul Aile Birliği tarafından ihale ve sözleşmelerin yapılması. İlgili personelin SGK, adli sicil kaydı, sağlık raporu vb. işlemlerinin yapılması.	PERSONEL
51	İŞKUR tarafından çalıştırılan Güvenlik Personeli ile ilgili kayıtların tutulması, Emniyet birimleri ile koordineli bir şekilde işlemlerin takip edilmesi.	PERSONEL
52	Ek Ders Ücret Onaylarının alınması. Aylık öğretmen ve personelin devam takiplerinin yapılması.	PERSONEL
53	Yönetici, memur ve hizmetli ve güvenlik görevlilerini görev dağılımlarının yapılarak tebliğ edilmesi.	PERSONEL
54	Yönetici, öğretmen ve destek personelinin hizmetiçi eğitim çalışmalarının planlanması, yönlendirilmesi.	PERSONEL
55	Görevini üstün başarıyla yapan personelin ödüllendirilmesinin teklifi, görevini gerektiği gibi yapmayan personelin uyarılması ve gerektiğinde haklarında disiplin işlemlerinin yapılmasının teklif edilmesi.	PERSONEL
56	Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokol ve projelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul Projesi, Sağlıkla İlgili Fiziksel Uygunluk Karnesi, Okullarda Diyabet Eğitimi Programı, Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları)yönelik iş ve işlemlerin takibi ve yürütülmesi.	PROTOKOL
57	Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	REHBERLİK
58	Ana baba eğitimlerinin yapılması	REHBERLİK
59	Öğrencilerin devamsızlık, sınıf tekrarı, okul terk, örgün eğitim dışına çıkma ve disiplin olaylarına yönelik gerekli araştırmaların yapılması ve önlenmesine yönelik hazırlanan eylem planının uygulanması.	REHBERLİK
60	Öğrencileri; sigara, alkol, madde ve teknoloji bağımlılığı zararlı alışkanlıklardan korumak amacıyla öğrenci ve velilere yönelik çalışmaların yürütülmesi.	REHBERLİK
61	Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi, gereken hallerde RAM'a yönlendirilmesi.	REHBERLİK
62	Kaynaştırma vb. öğrencilere yönelik Okul BEP biriminin kurulması, BEP planlarının yapılması ve takip edilmesi.	REHBERLİK
63	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulunun oluşturulması, Şubelere yönelik yıllık çalışma planlarının hazırlanması ve çalışmaların takip edilmesi.	REHBERLİK
64	Veli Ziyaretlerinin planlanması ve yapılması	REHBERLİK
65	Şiddet, İhmal ve İstismarın önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması ve takip edilmesi. (Gereken durumlarda aile eğitimlerinin yapılması) Vakalarda ivedilikle Cumhuriyet Savcılığı ve Emniyet Çocuk Şube Birimi ile gizlilik kurallarına riayet edilerek irtibata geçilmesi.	REHBERLİK
66	Okul Kantin ve yemekhanesinde çalışanların güvenlik soruşturmaları ile ilgili işlemlerinin yapılması. SGK, adli sicil kaydı, sağlık raporu vb. gerekli evrakın hazırlanarak dosyalanması.	STRATEJİ
67	Okul Servis Araçlarında çalışan şoförlerin güvenlik soruşturmaları ile ilgili işlemlerinin yapılması. SGK, adli sicil kaydı, sağlık raporu, SRC belgesi, psiko... belgesi, yol izni vb. gerekli evrakın hazırlanarak dosyalanması.	STRATEJİ
68	Okullarda Kurulan komisyonlar marifetiyle Okul Kantinlerinin, yemekhanelerinin, Okul Servis Araçlarının aylık rutin denetimlerinin yapılması.	STRATEJİ

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İŞİN TÜRÜ
69	Pansiyonlu Okullarda ve Yemekhanesi bulunan okullarda günlük/haftalık/aylık yemek menüsünün hazırlanarak herkesin görebileceği yerde ilan edilmesi, gıda güvenliği bakımından gerekli kontrol ve takibin yapılması.	STRATEJİ
70	Okul Servis Araçları ile ilgili ihalenin yapılması. Sözleşmelerin Okul Aile Birliği tarafından yapılması.	STRATEJİ
71	Okul Aile Birliği TEFBİS iş ve işlemlerinin takibi.	STRATEJİ
72	Okul Aile Birliği Genel Kurulu ile Yönetim ve Denetim Kurullarının yenilenmesine yönelik iş ve işlemlerinin kontrol, denetim ve takibinin yapılması.	STRATEJİ
73	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının düzenli olarak ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	STRATEJİ
74	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşletmelerde Beceri Eğitimine giden öğrencilerin işlemlerinin yapılması. (SGK, ücret, devam takibi vb.)	STRATEJİ
75	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında 10.sınıftan itibaren (10.sınıf dahil) öğrencilerin SGK işlemlerinin yapılması.	STRATEJİ
76	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında 3308 Sayılı Kanunun gereği iş ve işlemlerin takip edilmesi.	STRATEJİ
77	İhale ve Harcama bilgilerinin KİK'e ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.	STRATEJİ
78	E-Onarım Modülüne onarım ihtiyaçlarının girilmesi.	STRATEJİ
79	Okullarda kullanılan tüketim ve donatım ödeneklerinin büyük ve küçük onarım, makine ve teçhizatlarının onarımları için ödeneklerin istenmesi, takip edilmesi ve ödeneklerin zamanında kullanılmasının sağlanması.	STRATEJİ
80	Ekonomik ömürlerinin tamalayan hurda ve demirbaşların düşüm işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	STRATEJİ
81	Kütüphanedeki eserlerin kataloglanması, ayıklama ve demirbaş kayıtlarının tutulması, Kütüphanede tasnifi yapılan eserlerin KBS'ye giriş işlemlerinin yapılması.	STRATEJİ
82	Satın alınarak depoya konulan malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması. Satın alınan malzemelerin giriş TİF'leri kesildikten sonra, ödeme emri belgesi ile uygunluğunun karşılaştırılması, Dayanıklı taşınırları kullanan kişilere zimmetlerinin yapılması. Kullanılmaz durumda olmaları nedeniyle demirbaş kayıtlarından düşürülen hurda malzemelerin Milli Emlak Müdürlüğüne devredilmesi.	STRATEJİ
83	Okul Web sayfasının güncellenmesi.	STRATEJİ
84	Düzenli aralıklarla ve talimatlar doğrultusunda MEİS mmodülünde istenen verilerin girilmesi	STRATEJİ
85	Sıfır Atık Projesi ile ilgili çalışmaların düzenli olarak takip edilmesi. Verilerin ilgili sisteme girilmesi.	STRATEJİ
86	İSO vb. Kalite belgeleri doğrultusunda yapılması gereken rutin işlemlerin yapılması	STRATEJİ
87	Taraf olunan Kardeş Okul Uygulamaları, E Twinning, Erasmus, Commenius vb. Projelerin iş ve işlemlerinin titizlikle ve düzenli olarak yürütülmesi.	STRATEJİ
88	Ulusal ve Uluslararası projelere katılımın özendirilmesi ve girilen faaliyetlerde gereken hassasiyetin gösterilmesi.	STRATEJİ
89	Parasız Yatılılık ve Bursluluk işlemlerinin düzenli olarak takip edilmesi.	STRATEJİ
90	Okulun kütüphane, laboratuvar, konferans salonu, spor salonu vb. alanlarının gerektiğinde Eğitim Bölgesinde yer alan diğer okullarında kullanılabileceği şekilde planlamasının yapılması.	STRATEJİ

OKUL YÖNETİCİLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

AYLARA GÖRE DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

2.BÖLÜM

AĞUSTOS

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Okul bina/derslik ve eklentilerinin eğitim öğretime hazırlanması. Genel temizlik, boya, badana, sıra vb.bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
2	Kantin, yemekhane, spor salonu vb. sözleşmelerinin Okul Aile Birliği tarafından yenilenmesi. İlgili mevzuatı gereği ihale yapılacaksa ihale işlemleri ile ilgili hazırlıkların ve gerekli yazışmaların yapılması.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
3	Okul Servis Araçları ile ilgili ihalenin yapılması. Sözleşmelerin Okul Aile Birliği tarafından yapılması.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
4	Klima cihazlarının temizliği, elektrik ve su tesisatının bakım ve onarımlarının yapılması.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
5	Elektrik Kompanzasyon Sistemi bakım sözleşmesinin yapılması	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
6	Asansör Bakım Sözleşmesinin yapılması	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
7	Okul Güvenliği Sözleşmesinin yapılması	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
8	Yangın tüplerinin kontrolü, dolumlarının yaptırılması	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
9	Merkezi Sistemle (Sınavla ve Sınavsız) Öğrenci Alan Örgün Ortaöğretim Kurumlarında kayıt kabul işlemlerinin yapılması	Okul İdaresi
10	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Ağustos Ayı boyunca her haftanın son iş günü)	Okul İdaresi
11	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında 10.Sınıf alana yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması, 11.Sınıf dal yerleştirmelerinin yapılması	Okul İdaresi
12	Ortaöğretim Kurumlarında 9.Sınıfa başlayan öğrencilerin ders seçimlerinin yapılması	Okul İdaresi
13	Sınıf, şube ve dersliklerin planlanması.	Okul İdaresi
14	Öğretmenlerin Mesleki Çalışmalarının planlanması ve duyuruya çıkarılması	Okul İdaresi
15	Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısının planlanması, gündemle birlikte duyuruya çıkarılması.	Okul İdaresi
16	Öğretmen ders dağılımlarının planlanması	Okul İdaresi
17	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
AĞUSTOS AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	30 Ağustos Zafer Bayramı	İlgili Birimler

EYLÜL

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Öğretmenlerin göreve başlamaları	Okul İdaresi
2	Öğretmenlerin Eylül Dönemi Mesleki Çalışmalarının başlaması	Okul İdaresi
3	SENEBAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISININ YAPILMASI	
A	A-YIL BOYU GÖREV YAPACAK KURULLAR: 1-Yazı İnceleme Kurulu 2-Sosyal Etkinlikler Kurulu 3-Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu/Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu 4-Onur Kurulu 5-Öğretmenler Günü Kutlama Kurulu 6-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu 7-Okulun türüne göre kurulacak diğer kurullar	Okul Müdürü
B	B-YIL BOYU GÖREV YAPACAK KOMİSYONLAR: 1-Okul BEP Komisyonu 2-Piyasa Araştırma İhale ve Satın Alma Komisyonu 3-Muayene ve Teslim Alma Komisyonu 4-Taşınır Kayıt İşlemleri ve Demirbaş Eşya Sayım-Düşüm Komisyonu 5-Taşımacıyı Tespit Komisyonu 6-Okul Servis Araçlarını Denetleme Komisyonu 7-Okul Kantinini Denetleme Komisyonu 8-Okul Aile Birliği Denetleme Komisyonu 9-Okulun türüne göre kurulacak diğer komisyonlar	Okul Müdürü
C	C-YIL BOYU GÖREV YAPACAK EKİPLER VE DİĞER BİRİMLER: 1-Ders Dışı Eğitim yapılacak alanların ve öğretmenlerin belirlenmesi 2-Öğrenci Kulüpleri ve danışman öğretmenlerinin belirlenmesi 3-Sınıf/şube rehber öğretmenlerinin belirlenmesi 4-İSG Ekiplerinin belirlenmesi: a)İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu b)İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Ekibi 5-Güvenli Okul Projesi kapsamında kurulacak ekiplerin belirlenmesi: a)Güvenli Okul Komisyonu b)Güvenli Okul Yürütme Kurulu c)Güvenli Okul Psikososyal Müdahale Ekibi ç)Güvenli Okul Krize Müdahale Ekibi d)Güvenli Eğitim Koordinasyon Görevlisi (Görevlendirilmiş Emniyet Personeli) 6-Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin belirlenmesi 7-Okul Trafik Görevlisinin belirlenmesi 8-Öğretmenevi İle ilgili İşlerde Okulu Temsil edecek üyenin belirlenmesi 9-Okulun türüne göre kurulacak diğer ekipler ve birimler	Okul Müdürü
4	Okul Alan/Sınıf Zümre Toplantılarının yapılması	Zümre Başkanları
5	Okul Alan/Sınıf Zümre Başkanları Toplantısının yapılması	Okul İdaresi
6	Yönetici ve personelin görev dağılımlarının ve tebliğlerinin yapılması	Okul İdaresi
7	Ek ders ücret karşılığı çalışan ücretli öğretmenlerin SGK işe giriş işlemlerinin yapılarak işe giriş bildirgelerinin hazırlanması.	Okul İdaresi
8	Dersliklerin Şubelere göre planlanması, isimlendirilmesi	Okul İdaresi
9	Ders ve kurs defterlerinin hazırlanması	Okul İdaresi
10	Kulüp defterlerinin hazırlanması	Okul İdaresi
11	Okul öğretmen nöbet defterinin ve nöbet çizelgesinin hazırlanması	Okul İdaresi

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
12	Haftalık Ders Programlarının hazırlanması. Öğretmenlere tebliğ edilmesi	Okul İdaresi
13	Ek Ders Ücret Onaylarının alınması.	Okul İdaresi
14	Ortaöğretim Kurumlarında 9.Sınıfa başlayan öğrencilerin ders seçimlerinin yapılması	Okul İdaresi
15	Okul-öğrenci-veli sözleşmelerinin yapılması	Okul İdaresi
16	Ders Dışı Eğitim planlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	Okul İdaresi
17	Sosyal Etkinlikler Kurulunun yıl boyu gerçekleştirilecek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri belirlemesi	İlgili Kurul
18	Okula yeni başlayan Okul Öncesi ve 1.5.9.sınıf öğrencilerinin oryantasyon eğitimlerinin yapılması	Okul İdaresi
19	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının planlanması	Okul İdaresi
20	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Eylül Ayı boyunca her haftanın son iş günü)	Okul İdaresi
21	Ortaöğretim Kurumlarında Sorumluluk Sınavlarının planlanması ve yapılması (Eğitim öğretimin başladığı ilk hafta içerisinde)	Okul İdaresi
22	Bursluluktan Parasız Yatılılığa geçiş başvurularının alınması	Okul İdaresi
23	Parasız Yatılı Öğrencilerin Giyim ve Kırtasiye Ödemeleri ve Harçlıklarının Ödenmesi	Okul İdaresi
24	Okul Pansiyonu Belletmen ve Nöbetçi Belletmen Onaylarının alınması	Okul İdaresi
25	Mesleki Açıköğretim Lisesi (MAÖL) Kayıt İş ve İşlemlerinin yapılması	Okul İdaresi
26	Sınıf Başkanı, Yardımcısı, Onur Kurulu Temsilcisi, Eğitsel Kulüp temsilcilerinin seçilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri
27	Ücretsiz Ders kitaplarının dağıtımının sorunsuz yürütülmesi ve sürecin titizlikle takibi	Okul İdaresi
28	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulunun senebaşı toplantısını yapması	Okul İdaresi
29	Okulun Rehberlik Hizmetleri Çerçeve Planının hazırlanması	Rehberlik Servisi
30	Güvenli Okul Projesi kapsamında talimatlar doğrultusunda okul faaliyet planının hazırlanması	Okul İdaresi
31	Ünitelendirilmiş Yıllık Planların hazırlanması	Zümreler
32	E Okul Sisteminde Veli İletişim bilgilerinin güncellenmesi	Okul İdaresi
33	E Okul Sisteminde öğrenci bilgilerinin ve fotoğraflarının güncellenmesi	Okul İdaresi
34	Okul Brifing Dosyasının güncellenmesi	Okul Müdürü
35	Hizmet Alımı kapsamında Bakanlık/Valilik/Okul Aile Birliği kaynaklarından çalıştırılan personel ile kadrolu olarak çalışan memur ve yardımcı hizmetler personeline ait bilgilerin MEBBİS Yardımcı Hizmetler Modülüne işlenmesi	Okul İdaresi
36	Güvenli Okul Projesi Kapsamında Sivil Savunma Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planlarının, Yangın Talimatlarının gözden geçirilmesi, personel, öğretmen ve öğrenci isimlerinin güncellenmesi	Okul İdaresi
37	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
38	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
EYLÜL AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	İlköğretim Haftası Kapsamında Eğitim Öğretim Yılı Açılış Günü Töreni	İlgili Komisyon
2	Gaziler Günü (19 Eylül)	İlgili Komisyon
3	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Töreni (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Ek-8'e göre ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde yapılacak.)	İlgili Komisyon

EKİM		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Ortaokullarda Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
2	Okul Aile Birliği Genel Kurulu Toplantısının planlanarak gerçekleştirilmesi	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu
3	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması	Okul İdaresi
4	Ders Dışı Eğitim çalışmalarının başlatılması	Okul İdaresi
5	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Ekim Ayı boyunca her haftanın son iş günü)	Okul İdaresi
6	Strateji Ekiplerinin planla ilgili çalışmaları	İlgili Ekip
7	Öğrenci burslarının takibi, ilk defa burslu olan öğrencilerin işlemlerinin tamamlanması, yatılı öğrencilerin bilgilerinin e okul sisteminde e burs modülüne işlenmesi	Okul İdaresi
8	Okul Öğretmen Norm Kadrolarının güncellenmesi	Okul Müdürü
9	Yıllık ödev/proje derslerinin ve konularının belirlenmesi, öğrencilere tebliği, öğretmenlere bildirilmesi, e okul sistemine işlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri
10	Öğrencilerin fiziksel uygunluk test ve ölçümlerinin yapılarak, bilgilerinin e okul sistemine işlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmenleri
11	Sosyal Bilimler Liselerinde Ekim Ayının ilk haftasında Türkçe ve İngilizce Dersleri için Yeterlilik Sınavlarının yapılması	Okul İdaresi
12	Rehberlik Hizmetleri çerçeve programının hazırlanması ve RAM'a gönderilmesi.	Rehberlik Servisi
13	Kalorifer, doğalgaz, LPG, Fuel-oil sistemlerinin kışlık bakımları ile klima sistemlerinin düzenli bakımlarının yaptırılması	Okul İdaresi
14	Ortak Sınavların planlanarak ilan edilmesi	Zümre Başkanları
15	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
16	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
EKİM AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)	İlgili Komisyon
2	Ahilik Kültürü Haftası (08-12 Ekim)	İlgili Komisyon
3	Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)	İlgili Komisyon
4	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	İlgili Komisyon
5	Kızılay Haftası (29 Ekim-04 Kasım)	İlgili Komisyon

KASIM		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Ortaöğretim Kurumlarında Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması (Kasım ayı içinde yapılacak.)	Okul İdaresi
2	1.Ortak Sınavların tamamlanması	Okul İdaresi
3	1.Ara tatil dönemi Mesleki Çalışmaların planlanarak ilan edilmesi	Okul İdaresi
4	Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	Rehberlik Servisi
5	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
6	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi(Kasım Ayında ayın son iş günü)	Okul İdaresi
7	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
KASIM AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	Lösemili Çocuklar Haftası (02-08 Kasım)	İlgili Komisyon
2	Organ Bağışı ve Nakil Haftası (03-09 Kasım)	İlgili Komisyon
3	10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası (10-16 Kasım)	İlgili Komisyon
4	Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)	İlgili Komisyon
5	Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)	İlgili Komisyon
6	24 Kasım Öğretmenler Günü	İlgili Komisyon
ARALIK		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Öğretmen Ders Denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü
2	Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
3	Taşınır Mal Sayım İşlemlerinin yapılarak, gerekli çizelge ve tutanakların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Mal Müdürlüklerine gönderilmesi.	Okul İdaresi
4	Yıllık olarak tutulan defterlerin yıl sonu itibarıyla bağlanarak kapatılması ve arşivlenmesi	Okul İdaresi
5	Okul Aile Birliği gelir-gider hesaplarının yıl sonu itibarıyla işletme defteri üzerinden kapatılması ve devir işlemlerinin yapılması	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu
6	Bakanlık tarafından harcanmak üzere gönderilen tüm ödeneklerin harcanması ve yeni mali yıla ödenek bırakılmaması	Okul İdaresi
7	2.Ortak sınavların planlanması ve yapılması	Okul İdaresi
8	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
9	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Aralık Ayında ayın son iş günü)	Okul İdaresi
10	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
ARALIK AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	Dünya Engelliler Günü (03 Aralık)	İlgili Komisyon
2	Mevlana Haftası (7-17 Aralık)	İlgili Komisyon
3	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)	İlgili Komisyon
4	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (14-18 Aralık)	İlgili Komisyon

OCAK		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Ortaokullarda Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
2	Düşümü yapılacak taşınarlara onay alınarak düşümlerin yapılması	Okul İdaresi
3	Yeni Mali Yıl Ek Ders Ücret Onaylarının alınması	Okul İdaresi
4	Birimlerin demirbaş listelerinin güncellenmesi	Okul İdaresi
5	E okul not giriş işlemlerinin tamamlanması	Okul İdaresi
6	Karne, başarı belgeleri ve onur belgelerinin hazırlanması	Okul İdaresi
7	Taşınır Mal işlemlerinin tamamlanması	Okul İdaresi
8	Arşivde süresi dolmuş evrakın ayıklanması	Okul İdaresi
9	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.)	Okul İdaresi
10	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi(E Okul Sisteminde Dönem Atlama İşlemi Yapıldığı takdirde Şubat ayı sonuna kadar her haftanın son iş günü)	Okul İdaresi
11	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
OCAK AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	Yılbaşı Tatili (01 Ocak)	Resmi Tatil
2	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak Ayının 2.Haftası)	Okul İdaresi
ŞUBAT		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	İkinci Dönem hazırlıklarının tamamlanması (Ders programı vb)	Okul İdaresi
2	Öğretmenler Kurulu, Zümre Toplantıları duyurularının yapılması	Okul İdaresi
3	İkinci Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısının yapılması	Okul Müdürü
4	İkinci Dönem Sınıf/Alan Zümre Toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
5	İkinci Dönem Okul Sınıf/Alan Zümre Başkanları Toplantısının yapılması	Okul Müdürü
6	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Toplantısının yapılması	Okul İdaresi
7	Ortaöğretim Kurumlarında Sorumluluk Sınavlarının planlanması ve yapılması (İkinci Dönemin İlk Haftası içerisinde)	Okul İdaresi
8	Ortaöğretim Kurumları son sınıf öğrencilerinin Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarına başvurularının alınması	Müdür Yardımcıları
9	Ortaöğretim Kurumlarında 9.10.11.sınıflardaki öğrencilerin ders seçim işlemlerinin tamamlanması, derslerin e okul sistemine girilmesi ve kitap seçim modülüne ücretsiz ders kitabı sayılarının girilerek listenin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne kontrol ve onay işlemlerinin tamamlanması.	Okul İdaresi
10	Ortaokullarda Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
11	Afet Hazırlık Tatbikatlarının yapılması (Deprem/Yangın/Tahliye)	Okul İdaresi
12	Ulusal Ajans ve diğer Bakanlıklarca önerilen projeler için başvuru yapılması (E Twinning- Erasmus-Commennius)	İlgili Birimler

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
13	Strateji Ekiplerinin planla ilgili çalışmaları-Stratejik Planın gözden geçirilmesi	Strateji Ekibi
14	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
15	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Şubat Ayı boyunca her haftanın son iş günü)	Okul İdaresi
16	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi

ŞUBAT AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER

1	Afet Hazırlık Günü (28 Şubat)	İlgili Komisyon
2	Vergi Haftası (Şubat Ayının Son Haftası)	İlgili Komisyon

MART

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması	Okul İdaresi
2	Öğrencilere yönelik meslek tanıtımı faaliyetlerinin yapılması	Okul İdaresi
3	Ortaokullara/Liselere okul tanıtım ziyaretlerinin yapılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi
4	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Öğrencilerine İş Yeri Planlaması	Okul İdaresi
5	II.Dönem 1.Ortak Sınavların planlanması ve duyurulması	Okul İdaresi
6	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
7	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Mart Ayının son iş günü)	Okul İdaresi
8	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi

MART AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER

1	Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)	İlgili Komisyon
2	Antalya'nın Fethi (05 Mart)	İlgili Komisyon
3	Girişimcilik Haftası (Mart Ayının İlk Haftası)	İlgili Komisyon
4	Atatürk'ün Antalya'ya Gelişi (06 Mart)	İlgili Komisyon
5	Dünya Kadınlar Günü (08 Mart)	İlgili Komisyon
6	Bilim ve Teknoloji Haftası (08-14 Mart)	İlgili Komisyon
7	İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)	İlgili Komisyon
8	Tüketiciyi Koruma Haftası (15-21 Mart)	İlgili Komisyon
9	Şehitler Günü ve Çanakkale Zaferi (18 Mart)	İlgili Komisyon
10	Yaşlılar Haftası (15-21 Mart)	İlgili Komisyon
11	Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz Gününü İçine Alan Hafta)	İlgili Komisyon
12	Orman Haftası (22-28 Mart)	İlgili Komisyon
13	Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)	İlgili Komisyon
14	Kütüphaneler Haftası (Mart Ayının Son Pazartesi Gününü İçine Alan Hafta)	İlgili Komisyon

NİSAN		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Okul Pansiyonu Gelecek Eğitim Öğretim Yılı Açık Kontenjan Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi	Okul İdaresi
2	Yıllık ödev/projelerin toplanması, değerlendirilmesi ve e okul sistemine not olarak girilmesi	Öğretmenler
3	Ortaöğretim Kurumlarında Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması (Nisan ayı içerisinde)	Okul İdaresi
4	Klimaların bahar temizliklerinin yaptırılması	Okul İdaresi
5	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
6	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Nisan Ayının son iş günü)	Okul İdaresi
7	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
NİSAN AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	Dünya Otizm Farkındalık Günü (02 Nisan)	İlgili Komisyon
2	Turizm Haftası (15-22 Nisan)	İlgili Komisyon
3	TBMM'nin açılması ve Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)	İlgili Komisyon
4	Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası (23 Nisan gününü içine alan hafta)	İlgili Komisyon
5	Kutü'l Amare Zaferi (29 Nisan)	İlgili Komisyon
MAYIS		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Ortaöğretim Kurumlarının bir sonraki yıl kontenjan bilgilerinin e okul sistemine işlenmesi	Okul Müdürü
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşletmelerin Mesleki Eğitime Uygunluklarıyla, İşletmelere Gönderilecek Öğrenci Sayılarının Meslek Alan ve Dallarına Göre Belirlenmesi	Okul İdaresi
3	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında 9.sınıflardan alan dilekçelerinin alınması ve sisteme işlenmesi, 10.sınıf öğrencilerinin dal dilekçelerinin alınması.	Okul İdaresi
4	Mesleki ve Teknik Eğitim KuruTabi Olmayan Öğrencilerin Staj İşlemleri	Okul İdaresi
5	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarınca Öz Değerlendirme Veri Girişlerinin yapılması	Okul İdaresi
6	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde İlçede ve Okulda yapılacak faaliyetlerin planlanması ve uygulanması	İlgili Komisyon
7	Okullarda yıl sonu etkinliklerinin planlanması (Mezuniyet Törenleri, Okul Geceleri, Kermesler vb.)	Okul İdaresi İlgili Komisyon
8	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.	Okul İdaresi
9	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (Yeterli süre yoksa dönem bitiminden önceki üç hafta hesaplanarak, ilgili haftanın son iş günü- Haziran Ayında üç hafta kalmışsa Mayıs Ayının son iş günü)	Okul İdaresi
10	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi

MAYIS AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER		
1	Emek ve Dayanışma Günü (01 Mayıs)	Resmi Tatil
2	Yunus Emre Haftası (01-07 Mayıs)	İlgili Komisyon
3	Bilişim Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası)	İlgili Komisyon
4	Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası)	İlgili Komisyon
5	Vakıflar Haftası (10-16 Mayıs)	İlgili Komisyon
6	Anneler Günü (Mayıs Ayının 2.Pazar günü)	İlgili Komisyon
7	Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)	İlgili Komisyon
8	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	İlgili Komisyon
9	Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)	İlgili Komisyon
10	Etik Günü (25 Mayıs)	İlgili Komisyon
11	İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)	İlgili Komisyon
HAZİRAN		
SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Öğretmenler Kurulu Toplantıları	Okul İdaresi
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Beceri Eğitimi Sınavları	Okul İdaresi
3	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Staj Dosyalarının toplanıp değerlendirilmesi	Okul İdaresi
4	E okul sisteminde not girişi işlemlerinin tamamlanması	Okul İdaresi
5	Ortaöğretim Kurumlarında Sorumluluk Sınavlarının yapılması (İkinci dönemin son iki haftası)	Okul İdaresi
6	Karne, başarı belgeleri ve onur belgelerinin hazırlanması	Okul İdaresi
7	Karne ve başarı belgelerinin dağıtılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri
8	Öğretmenlerin Yıl Sonu Mesleki Çalışma Programının, Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı gündeminin ve Zümre Toplantıları ile ilgili planlamanın yapılarak duyuruya çıkarılması	Okul İdaresi
9	Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısının yapılması a)Ortaöğretim Kurumları Son Sınıf Öğrencilerinin Disiplin Cezaları ile Davranış Puanlarının son defa değerlendirilmesi b)Okul Birincisinin belirlenmesi c)Kurul-komisyon-ekip çalışmalarının değerlendirilmesi tüm çalışmaların faaliyet raporlarının toplanıp değerlendirilmesi	Okul Müdürü
10	Okul Birincisinin E Okul Sisteminde onaylanması ve ÖSYM Kamu Kurumları İşlemleri Sistemine aktarılması.(ÖSYM e okuldan aldığı için sistemin sık sık takibinin yapılması)	Okul İdaresi
11	Öğretmenlerin Haziran Dönemi Mesleki Çalışmalarının yapılması	Okul İdaresi
12	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)	Okul İdaresi
13	Ders Kesimi Zümre Başkanları Toplantısının yapılması	Okul Müdürü
14	Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Milli Eğitim Mdürlüğüne gönderilmesi	Okul İdaresi

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
15	Okul Türlerine ve statülerine göre yıllık verilerin ilgili veri birimlerine girilmesi	Okul İdaresi
16	Yazılı kağıtları, sınıf defterleri, kurs ve egzersiz defterleri, kulüp defterleri ve dosyaları, sınıf rehberlik dosyaları vb. evrakın öğretmenlerden istenmesi ve arşivlenmesi.	Okul İdaresi
17	Sınıf Geçme Defterlerinin basılması ve okul müdürünce onaylanarak arşivlenmesi	Okul İdaresi
18	Öğrenim hakkını tamamlayan öğrencilerin öğrenim belgelerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi
19	Ödüllendirilecek personellerin belirlenerek Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla Mülki Amirliğe teklif edilmesi.	Okul İdaresi
20	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulunun yıl sonu toplantısının yapılması ve rapor hazırlanması	Okul İdaresi
21	Ortaöğretim Kurumlarında son sınıf öğrencilerinin diploma işlemlerinin yapılması: Diploma Defteri ve Mezun Öğrenciler Listesinin iki suret ve diplomaların basılarak onaylanmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi (Ders kesminden itibaren 20 gün içinde)	Okul İdaresi
22	Okul Öncesi Kurumlarda Kayıt Başvurularının başlaması	Okul İdaresi
23	Fiziki ve Mekanik bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. (Sıra, tahta, kapı, pencere, elektronik cihaz, boya, duvar vb.)	Okul İdaresi
24	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi
25	Ek ders ücret karşılığı çalışan ücretli öğretmenlerin SGK işten çıkış işlemlerinin yapılarak işten ayrılma bildirgelerinin hazırlanması	Okul İdaresi

HAZİRAN AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER

1	Çevre Koruma Haftası (Haziran Ayının 2.Haftası)	İlgili Komisyon
2	Babalar Günü (Haziran Ayının 3.Pazar günü)	İlgili Komisyon

TEMMUZ

SN	GENEL İŞ VE İŞLEMLER	İLGİLİ BİRİM
1	Okul Öncesi Kurumlarda Kesin Kayıtların yapılması	Okul İdaresi
2	Temel Eğitim Kurumlarında 1. ve 5.sınıf öğrenci kayıtlarının yapılması	Okul İdaresi
3	Elektrik, su, doğalgaz, kalorifer tesisatının gözden geçirilmesi	Okul İdaresi
4	Küçük ve büyük tamirat/onarım/bakım işlemlerinin yapılması (Boya, badana, sıraların temizliği vb.)	Okul İdaresi
5	Kantin İhale İşlemlerinin tamamlanması (Uzatma yoksa)	Okul İdaresi
6	Kantin Sözleşmelerinin yapılması	Okul İdaresi
7	Ortaöğretim Kurumlarında öğrenci nakillerinin takip edilmesi (E Okulda Sınıf Atlatma İşlemi Yapıldıktan İtibaren Ekim Ayının son haftasına kadar her haftanın son iş günü nakiller yapılır.)	Okul İdaresi
8	Elektrik, su, doğalgaz, telefon faturalarının ödenek modülüne işlenmesi . (Temel Eğitim Kurumları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirecek.)	Okul İdaresi

TEMMUZ AYINDA KUTLANACAK ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR - RESMİ TATİLLER

1	Kabotaj ve Deniz Bayramı (01 Temmuz)	İlgili Birim
2	Antalya'nın Kurtuluşu (05 Temmuz)	İlgili Birim
3	15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma ve Birlik ve Beraberlik Günü (15 Temmuz)	İlgili Komisyon